



Welkom op onze school

SCHOOLJAAR 2025-2026

Go! Wij bereiken meer


**technisch
atheneum
Halle**



WIST JE DAT ...

-  ... elke leerling een laptop heeft?
-  ... je actief kan deelnemen aan onze leerlingenraad?
-  ... je voor de lessen LO terecht kan in onze eigen, moderne sportzaal?
-  ... er een gloednieuw fablab bijgekomen is?
-  ... we ook een STEM-school zijn?



LAPTOP IN DE KLAS

Inhoud

Welkom op GO! TA Halle	4
Onze visie.....	4
Kwaliteitsvolle en praktijkgerichte opleidingen.....	6
Les op TA Halle.....	8
Leefregels	9
Smartphonevrije school.....	10
In de klas	10
Schoolbeleid.....	11
Schoolraad.....	11
Leerlingenraad.....	11
Doelenrapport	14
Digitaal leren.....	18
Evaluatie	20
Dagelijks werk en examens.....	22
Smartschool	22
Communicatie en nieuws	24
Een dag op GO! TAH	26
Dagindeling	26
De eerste schooldag.....	26
Onze campus.....	28
Bereikbaarheid	28
Infrastructuur	28
Ondersteuning voor elke leerling	30
Secretariaat en onthaal.....	31
Opvoeders.....	31
Laptop in de klas	32
Laptopbalie	36
Afwezigheidsbrieven.....	39

Welkom op GO! TA Halle

We heten je van harte welkom op GO! technisch atheneum Halle. In deze brochure kom je alles te weten over de werking van onze school. Kan je niet vinden wat je zoekt, bekijk dan ook eens onze website op www.go-tahalle.be.

We verwelkomen jou graag op de eerste schooldag. Tot dan!

Onze visie

Onze school heeft als motto “Leef je talent”. Elke leerling die bij ons start krijgt alle kansen om zich maximaal te ontplooiën.

Naast het verwerven van kennis zijn de lessen op onze school zo opgebouwd dat je als leerling de kans krijgt om verschillende vaardigheden te ontwikkelen.

In de snel veranderende wereld start je later mogelijk in een job, die vandaag nog niet bestaat of waar geen specifieke opleidingen voor bestaan. Maar, we weten wel dat er een aantal vaardigheden belangrijk zijn in elke job. Deze vaardigheden worden vaak de ‘21^e eeuwse vaardigheden’ genoemd.

21^e eeuwse vaardigheden

Zo wordt er gewerkt aan: samenwerken, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, communiceren, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering.

Elke leerling moet, na zijn opleiding bij ons op school, in staat zijn zich te gedragen in een arbeidscontext of studieomgeving. De normen en waarden om als actief burger te functioneren, zijn van cruciaal belang. Samen leren samenleven staat centraal in ons project. Elk kind is welkom!

Hierbij is ICT zowel een hulpmiddel om de vaardigheid te bereiken als de leerdoelstelling zelf.



Talent

Wij zijn ervan overtuigd dat elke leerling talent heeft. Onze school geeft je de mogelijkheid deze talenten te ontdekken en ontwikkelen.

Welbevinden

Wij hopen dat jij je als leerling welkom en veilig voelt op onze school. Hier werken wij elke dag aan. Dankzij ons digitaal leersysteem kunnen wij veel beter op jouw maat werken en hebben we een snelle en open communicatie. Onze zorg is geïntegreerd in het hele schoolsysteem. Iedereen zorgt voor iedereen.

Digitaal

ICT kende in de laatste decennia een snelle ontwikkeling. Ondertussen zijn ICT-toepassingen ver doorgedrongen tot ons dagelijks leven. Denk maar aan de smartphones, pc-banking, tax-on-web, ...

Leerlingen die vandaag starten in onze school behoren tot NXTGEN, de nieuwe generatie die opgroeit in een digitale wereld. Deze jongeren zijn van jongs af aan vertrouwd met technologie en gebruiken die op een natuurlijke manier. Voor hen is technologie alomtegenwoordig en even vanzelfsprekend als water. Als school kunnen wij hierin niet achterblijven. Integendeel, onze taak is duidelijk.

Wij dienen leerlingen voor te bereiden op deze digitale wereld, en zijn dan ook een digitale school. Samen leren we deze wereld kennen, leren we omgaan met gevaren, maar ontdekken we ook de mogelijkheden.



- ☐ Focus op talent
- ☐ Welbevinden
- ☐ Digitaal

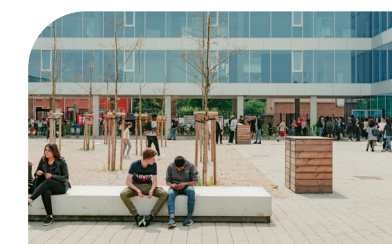
Professioneel

Het schoolteam wordt steeds bijgeschoold, leerkrachten en ander personeel krijgen regelmatig opleiding rondom verschillende thema's, bijvoorbeeld taal in de klas, ICT, omgaan met leerproblemen, ... Ook het up-to-date blijven met de recente ontwikkelingen in de technologie is een streefdoel.

Iedereen in het schoolteam heeft verschillende verantwoordelijkheden. Zo werken leerkrachten en andere personeelsleden samen. Dit is een duurzaam systeem. Wij bouwen hieraan verder.

Gelijke onderwijskansen

Ons GOK-beleid legt de focus op taalvaardigheid stimuleren, studie- en gedragsproblemen bijsturen en ontwikkelings- en leerachterstanden wegwerken.



- ☐ Professioneel
- ☐ Leerling centraal
- ☐ Bedrijfswereld

Bedrijfswereld

Ook buiten de schoolmuren gaan we met onze leerlingen aan de slag. We zijn ervan overtuigd dat leerlingen meer (kunnen) leren dan enkel op school.

Via stages en werkplekleren zullen er extra competenties en 21^e eeuwse vaardigheden aangeleerd worden. Met deze bagage kan je na de derde graad naar het hoger onderwijs of een loopbaan starten.

Kwaliteitsvolle en praktijkgerichte opleidingen

STUDIEDOMEIN	EERSTE GRAAD		NXTGEN
	A-STROOM	B-STROOM	
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	MENS	
STEM	STEM-TECHNIEKEN	STEM-TECHNIEKEN	
	STEM-WETENSCHAPPEN		

STUDIEDOMEIN	TWEDE GRAAD			LEF
	DOORSTROOM VOORBEREIDING OP HOGER ONDERWIJS (PROFESSIONELE/ACADEMISCHE BACHELOR)	DUBBELE FINALITEIT (VOORBEREIDING OP HOGER ONDERWIJS)	ARBEIDSMARKT (VOORBEREIDING OP HET WERKVELD)	
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	MAATSCHAPPIJ- EN WELZIJNSWETENSCHAPPEN	MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	ZORG EN WELZIJN	
STEM		WELLNESS EN LIFESTYLE	HAAR- EN SCHOONHEIDSVERZORGING	
	TECHNOLOGISCHE WETENSCHAPPEN	VOERTUIGTECHNIEKEN	MECHANICA	
		ELEKTROMECHANISCHE TECHNIEKEN	ELEKTRICITEIT	
		BOUWTECHNIEKEN	HOUT	
ECONOMIE & ORGANISATIE			ORGANISATIE EN LOGISTIEK	

STUDIEDOMEIN	DERDE GRAAD		BOSS
	DOORSTROOM VOORBEREIDING OP HOGER ONDERWIJS (PROFESSIONELE/ACADEMISCHE BACHELOR)	DUBBELE FINALITEIT (VOORBEREIDING OP HOGER ONDERWIJS)	ARBEIDSMARKT (VOORBEREIDING OP HET WERKVELD)
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	WELZIJNSWETENSCHAPPEN	OPVOEDING EN BEGELEIDING	ASSISTENTIE IN WONEN, ZORG EN WELZIJN
		GEZONDHEIDSZORG	BASISZORG EN ONDERSTEUNING
		WELLNESS EN SCHOONHEID	HAARVERZORGING
STEM	MECHATRONICA	AUTOTECHNIEKEN	KOETSWERK
	TECHN. WET. & ENGINEERING	ELEKTROMECHANISCHE TECHNIEKEN	ONDERHOUDSMECHANICA AUTO
		BOUWTECHNIEKEN	BINNENSCHRIJNWERK INTERIEUR
		INDUSTRIËLE ICT	
ECONOMIE & ORGANISATIE			ONTHAAL, ORGANISATIE & SALES

7 ^{de} jaar			
DUAAL		REGULIER	
STEM (BK 3)	ONDERHOUDSMECHANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN	MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN (BK 3)	KINDERBEGELEIDER
	SPUITER CARROSSERIE		SCHOONHEIDSSPECIALIST ADVISEUR
			VERZORGENDE / ZORGKUNDIGE
		ECONOMIE & ORGANISATIE (BK 3)	COMMERCIEEL ASSISTENT
		BEROEPS-KWALIFICATIE 4	VOORBEREIDING OP HOGER ONDERWIJS

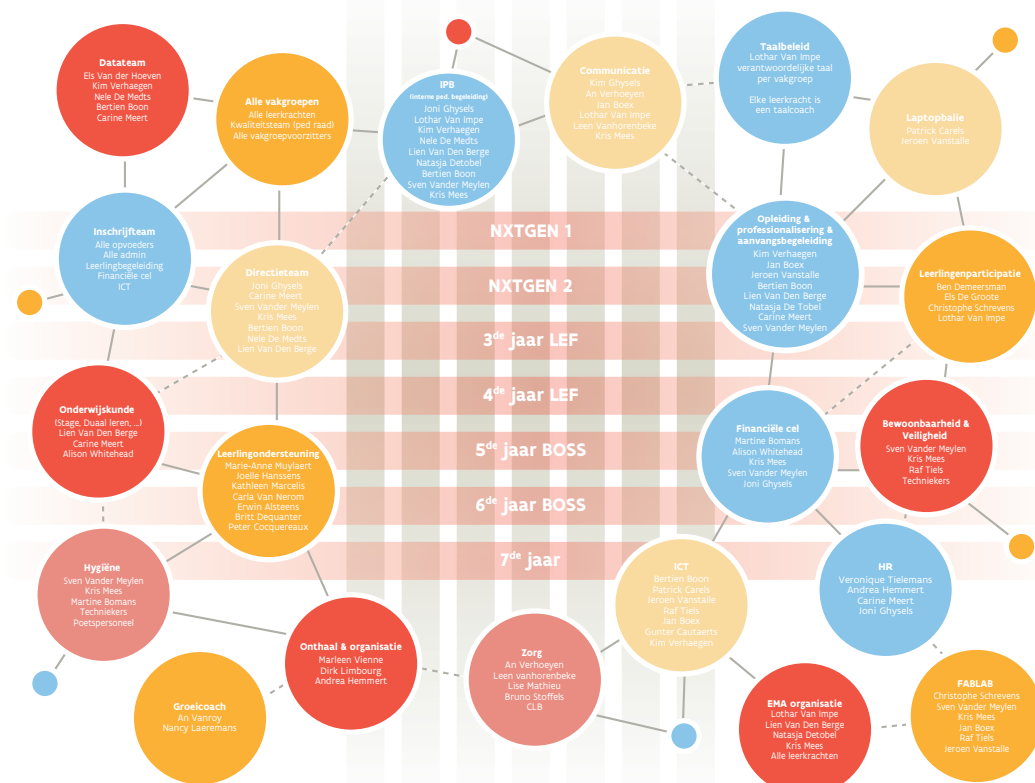
Les op TA Halle

In onze school staat een warm, divers team klaar om samen jouw talenten te ontdekken en te laten evolueren. Elk lid heeft een specifieke functie met als doel de werking van de school te verbeteren en jou waar nodig te helpen.

Je krijgt als leerling dagelijks les van **leerkrachten** op onze school. Deze mensen geven niet enkel les, maar zijn voor jou ook steeds het eerste aanspreekpunt in de klas. Zowel voor praktische ("Help, mijn laptop start niet op!"), lesinhoudelijke ("Ik weet niet wat ik moet doen bij deze oefening!"), als persoonlijkere vragen ("Ik voel me vandaag verdrietig want ik heb ruzie met een klasgenoot") kan je bij hen terecht. Zij zullen jou zelf helpen of jou doorverwijzen naar de juiste persoon.

Elke klas heeft ook een klasbegeleider. Hij/zij volgt voor de leerlingen van de klas de studieresultaten en het welbevinden op. Je kan ook bij de klasbegeleider terecht voor problemen die je hebt, bijvoorbeeld als het moeilijk gaat thuis of op school, als er iets aan de hand is in de klas, ...

Leerkrachten werken in onze school samen als team. Zo werken ze binnen vakgroepen aan lesinhouden, plannen aankopen, delen expertise, ... Ook per graad en binnen de verschillende finaliteiten (A/B, arbeidsmarkt, doorstroom en dubbele finaliteit) is er regelmatig overleg en samenwerkingstijd voorzien. Zo vormen we als leerkrachtenteam **samen een sterk geheel**.



Leefregels

Op onze school zijn er natuurlijk ook leefregels. Hieronder vind je een overzicht.

Leefregels

1. Je komt op tijd. Telaarcomers worden geregistreerd en na 3x te laat komen moet je de dag erna om 8u op school zijn. Als je dan niet komt opdagen, zonder geldige reden, volgt er een strafstudie op woensdagnamiddag.
2. Je leeft steeds de veiligheidsvoorschriften na.
3. Bij afstandsonderwijs houd je je aan de gemaakte afspraken.
4. Bij het belsignaal wacht je op de afgesproken plaats. Je gaat samen met je klasgroep en begeleider naar het lokaal.
5. Je gedraagt je rustig en beleefd tegenover personeelsleden en medeleerlingen.
6. Op school en tijdens uitstappen praat je beschaafd Nederlands.
7. Je hebt het nodige materiaal bij je. Je draagt zorg voor je eigen materiaal, dat van anderen en dat van de school.
8. Je verlaat het lokaal pas als je daarvoor de toestemming hebt.
9. Je eet en drinkt enkel tijdens de pauzes. Afval gooi je gesorteerd in de vuilnisbak.
10. Er geldt een rookverbod op het volledige schooldomein en de directe omgeving.
11. In onze school geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten. Het verbod geldt niet alleen voor het gebruik van smartphones maar ook voor het gebruik van andere slimme apparaten zoals smartwatches, tablets, GSM's die niet met WIFI of andere mobiele netwerken kunnen verbinden, ...
12. Je laptop wordt tijdens de lessen enkel gebruikt voor pedagogische doeleinden en moet vervoerd worden in zijn beschermhoes en in een boekentas.
13. Bij het definitief verlaten van onze school dient de laptop vóór vertrek ingeleverd te worden aan de laptopbalie om de administratie af te handelen.
14. Je verwittigt de school vóór 8u30 bij afwezigheid en wettigt elke afwezigheid onmiddellijk bij terugkomst bij je opvoeder.
15. Hoofddeksels zijn niet toegestaan.
16. Je respecteert het studie- en refterreglement.
17. Je bent rustig en blijft zitten tijdens de studie-uren. Taken worden in stilte gemaakt.
18. Naar het toilet ga je voor of na de les.
19. Je blijft niet rondhangen en je zorgt voor een propere buurt.
20. De leerlingbadge is strikt persoonlijk. Misbruik hiervan zal in tucht gesanctioneerd worden. Je gebruikt je badge bij het binnenkomen en het verlaten van de school.
21. Je kleedt je gepast volgens de richtlijnen van het Schoolreglement.

Schoolreglement

Elke leerling ingeschreven in onze school dient zich te houden aan het schoolreglement.

Het volledige schoolreglement kan je vinden via <https://go-tahalle.be/reglement>



Smartphonevrije school

In onze school geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten. Het verbod geldt niet alleen voor het gebruik van smartphones maar ook voor het gebruik van andere slimme apparaten zoals smartwatches, tablets, GSM's die niet met WIFI of andere mobiele netwerken kunnen verbinden,

Ben je een leerling in de 1ste graad, dan mag je geen smartphone gebruiken gedurende de periode van je aanwezigheid op school. Je smartphone dient opgeborgen te worden in een smartphonelocker tijdens de schooluren. De smartphonelocker wordt aangekocht via de school en verrekend op de schoolfactuur.

Ben je een leerling van de tweede of derde graad dan is het gebruik van de slimme apparaten verboden op het schooldomein.

Uitzondering op deze richtlijn is het gebruik van de slimme apparaten voor onderwijsdoeleinden, brede basiszorg of verhoogde zorg en medische redenen.

Inbreuken worden gesanctioneerd, inlevering van het toestel tijdens de schooluren kan aan de orde zijn.

Ons pedagogisch project is een maatschappelijk project waarin wij willen mee bouwen aan de samenleving van de toekomst. Aangezien door de samenleving mee vorm wordt gegeven aan informatie- en communicatietechnologie hebben deze technologieën ook hun rechtmatige plaats in de school.

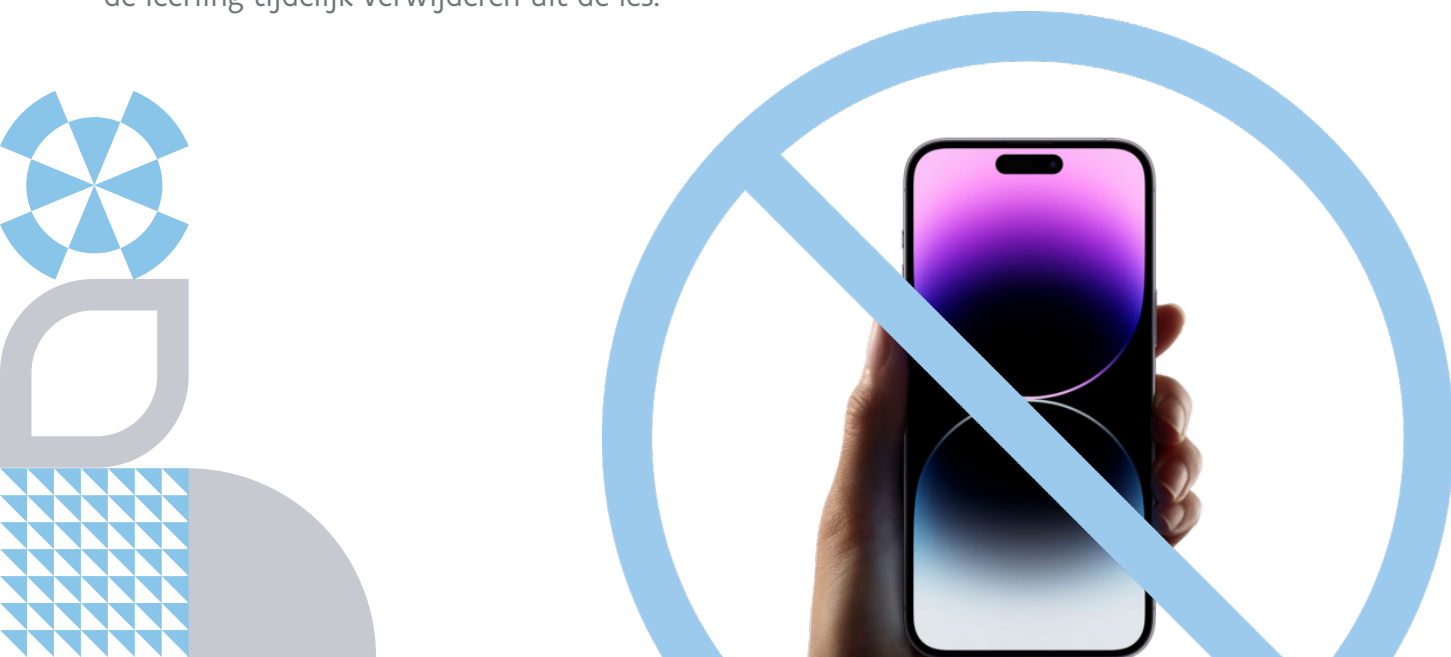
In de klas

Omdat efficiënt lesgeven ons hoofddoel is, mag je in de klas slechts na uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht een gsm en andere media gebruiken. Dit kan bijvoorbeeld omdat de leerkracht de les levendiger wil maken, of in het kader van redelijke aanpassingen aan de onderwijsbehoeften, mits de daartoe gebruikelijke procedure in het zorgbeleid van de school werd doorlopen.

Net zoals dat het geval is voor beeldopnames gemaakt door de school, geldt ook voor de leerlingen de regel dat men beeldopnames waarop anderen (bv. een leerkracht, een medeleerling, ...) herkenbaar zijn alleen mag maken, bewaren of gebruiken wanneer zij daarvoor hun uitdrukkelijke toestemming gaven. Die regel geldt zowel in de klas, op het schooldomein als tijdens buitenschoolse activiteiten. Als deze toestemming wordt ingetrokken, dienen gepubliceerde beeldopnames verwijderd te worden of offline worden gehaald.

Je bent steeds verantwoordelijk voor je materiaal. Indien je toestel beschadigd of gestolen wordt, is de school geenszins verantwoordelijk.

Als de leerkracht misbruik in de klas en/of op het schooldomein vaststelt, kan hij/zij een ordemaatregel nemen, bv. opdragen om de gsm te overhandigen tot op het einde van de les voormiddag/namiddag of de leerling tijdelijk verwijderen uit de les.



Schoolbeleid

Het **directieteam** bestaat uit de directeur (Joni Ghysels), de technisch adviseur coördinator (Sven Vander Meylen), technische adviseurs (Kris Mees, Carine Meert) en beleidsmedewerker orde, tucht (Lien Van Den Berge) en verantwoordelijke ICT (Kim Verhaegen). Samen ondersteunen zij de dagelijkse schoolwerking, tekenen zij het schoolbeleid uit en zorgen ze voor kwaliteitsbewaking.

Schoolraad

De schoolraad wordt op het lokale niveau bestuurd door een directeur, bijgestaan door de schoolraad die verplicht wordt samengesteld.

De schoolraad is samengesteld uit: leden verkozen door en uit het personeel, leden gekozen uit de lokale sociale, economische en culturele milieus, leden verkozen door en uit de ouders en leden van de leerlingenraad. Ook de directeur en de adjunct van de directeur maken er deel van uit.

Het mandaat van de schoolraad duurt vier jaar. Volgende leden maken deel uit van de schoolraad: mevrouw D. Avaux (voorzitter), de heer L. De Tobel, de heer P. Carels, mevrouw N. Leroux, mevrouw N. Laeremans, mevrouw N. Notaerts, mevrouw M. D'Hondt, mevrouw L. Doye, mevrouw J. Ghysels, mevrouw L. Van Den Berge, mevrouw C. Meert (notulist). Er worden bij het begin van het schooljaar 2 leerlingen gekozen uit de leerlingenraad om de schoolraad te vervoegen.

Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt verkozen door en onder de leerlingen. 2 kandidaten worden afgevaardigd. De leerlingenraad staat onder begeleiding van één of meerdere personeelsleden.

Directieteam



Joni Ghysels



Carine Meert



Sven Vander Meylen



Kris Mees



Lien Van Den Berge



Kim Verhaegen

Welkom bij NXTGEN!

Dit schooljaar word jij de held van je eigen verhaal!

De leerlingen van de eerste graad worden de helden in hun eigen verhaal. Met de naam NXTGEN verwijzen we naar de nieuwe generatie jongeren: zij die klaar zijn om de toekomst vorm te geven.

Tijdens de uren 'flex' komt de leerstof van de algemene vakken aan bod door middel van verschillende projecten. De projecten worden op maat van de leerling gemaakt. We behandelen elk kind als individu. Zo krijgen alle leerlingen de kans om voldoende tijd te besteden aan eventuele tekortkomingen en zich eveneens verder te ontwikkelen in hun eigen unieke talenten. Met uitdagende extra oefeningen voor sterkere leerlingen en remediërende oefeningen en extra tijd voor wie dat nodig heeft, werken wij op maat van elke leerling.

We behandelen elk kind als individu. Zo krijg je de kans om je verder te ontwikkelen in je eigen unieke talenten, maar ook voldoende tijd te besteden aan eventuele tekortkomingen.

Bij het ontwikkelen van onze projecten en lesprogramma's stellen jouw leerkrachten steeds volgende doelen voorop:

- De leerlingen krijgen verantwoordelijkheid over hun eigen leerproces.
- De leerlingen leren zelfsturend en zelfstandig te werken.
- De leerlingen leren zichzelf en hun eigen skills inschatten.
- De leerlingen leren plannen en taken verdelen bij groepswerk.



- ☐ Groei
- ☐ Flexibel ritme
- ☐ Digitaal

Meer informatie? <https://go-tahalle.be/nxtgen>



Hoe werken wij?

Vanaf de eerste dagen op onze school zal je begeleid worden door een hecht team van co-teachers voor de uren '**flexibel leertraject**'.

Aan het begin van de week is er een **opstartmoment**. Tijdens dit moment krijg je een overzicht van de te maken opdrachten en de deadlines. Elke leerling werkt en leert op zijn eigen tempo. Je krijgt opdrachten die je **zelfstandig** moet uitvoeren, afgewisseld met **instructiemomenten** en opdrachten waar **samenwerking** centraal staat. Heb je nood aan extra hulp, uitleg of begeleiding, dan kan je steeds rekenen op een van de aanwezige coaches. Zij begeleiden jou individueel tijdens je leerproces. Aan het einde van de week is er een afsluitmoment voorzien. Je krijgt individueel of in kleine groepjes feedback op uitgevoerde taken of opdrachten. De evaluatie gebeurt via de app Smartschool op basis van duidelijk omschreven **doelen**.

In het begin van het schooljaar wordt dit proces sterk begeleid door het coachend team. In de loop van de eerste graad trachten wij de leerlingen meer zelfsturend te maken. Zo leer je zelfstandig werken, plannen en ben je goed voorbereid op de 2^e graad.



We leren voor de toekomst

Leerlingen die vandaag starten in het secundair onderwijs moeten voorbereid worden op een steeds verder ontwikkelende digitale wereld. Dit is voor NXTGEN geen nieuwigheid, zij zijn 'digital natives'. Ze zijn geboren en opgegroeid met digitale media.

We zetten in op een sterke digitale vorming. Op die manier willen we de leerlingen ondersteunen in het correct omgaan met ICT en media.

Naast ICT hebben ook attitude en weerbaarheid, positief kritisch denken en samen leren samenleven een centrale plaats in onze lessen.

Het klaslokaal

We werken in bijzondere en open klaslokalen, waarin je vrij kan bewegen, en de geschikte plek kan kiezen naargelang de opdracht die je op dat moment doet.

Deze lokalen zijn ingedeeld met verschillende soorten tafels en zitplaatsen. Zo kan je afwisselen tussen staand of zittend werken. Je kan bijvoorbeeld voor groepswerk een leuke plaats kiezen om te vergaderen met je groep of een rustig hoekje zoeken om even alleen te werken.

Ouders

De communicatie met de ouders is cruciaal. De ouder zal dit hele proces van nabij kunnen volgen en in frequent overleg met de coaches meedenken rond eventuele bijsturing en remediëring.

ICT

Samen met onze NXTGEN stapten we vanaf september 2017 ook in een ander project, 'laptop in de klas'. Wij kozen er bewust voor om geen handboeken van uitgeverijen aan te kopen. Onze leerkrachten ontwikkelen eigen lesmateriaal om te gebruiken via het digitale platform van de school.

Ook hier verliezen wij de doelstellingen die omschreven zijn in de eindtermen en de leerplannen niet uit het oog. Zowel de praktische vaardigheden als de kennis die vereist worden voor beide finaliteiten komen uitgebreid aan bod.

LEF staat voor **Leer en Evolveer Flexibel**. Deze onderwijsvorm houdt in dat leerlingen digitaal, projectmatig en zoveel mogelijk op maat werken.

In de eerste graad kon je al proeven van een studierichting. Mogelijk kreeg je op het einde van het schooljaar een advies omtrent jouw studiekeuze. In de tweede graad zal je dus, afhankelijk daarvan, een keuze maken. Je zal starten in een van onze drie **finaliteiten**:

- Finaliteit **arbeidsmarkt** (A) bereidt je voor op een job na het secundair onderwijs.
- **Dubbele finaliteit** (DA) biedt jou na afstuderen in het secundair onderwijs de mogelijkheid om verder te studeren of om aan de slag te gaan op de arbeidsmarkt.
- Start je in de finaliteit **doorstroom** (D), dan bereiden wij je voor op het hoger onderwijs.

De studierichtingen en finaliteiten worden voortgezet in de derde graad, dus de keuze die je nu maakt is bepalend voor het vervolg van jouw traject op school.

Daarom werken wij in de tweede graad aan een stevige basiskennis én kennis en vaardigheden in de gekozen studierichting.

De LEF leerlingen worden via de app Smartschool geëvalueerd met **doelen** in plaats van punten, naar analogie met de eerste graad (NXTGEN) en de derde graad (BOSS).



Doelenrapport

Je wordt in LEF geëvalueerd via de aangeboden doelen per lesthema. Zo zie je onmiddellijk waarover de aangeboden leerstof handelt en op welke focus de evaluatie ligt. Dit zorgt ervoor dat je na het verwerken en maken van de leerstof, jezelf kan inschatten en evalueren. Eenmaal de leerkracht het materiaal geëvalueerd heeft, kan de leerling zichzelf gericht bijsturen.



In de 2^{de} graad bestaat het lessenpakket uit de **basisvorming** met daarnaast het **specifieke gedeelte**, eigen aan de gekozen studierichting.

We behandelen elk kind als individu. Zo krijgen alle leerlingen de kans om voldoende tijd te besteden aan eventuele tekortkomingen en zich eveneens verder te ontwikkelen in hun eigen unieke talenten.



Tijdens de **basisvorming** trachten we je algemene kennis bij te brengen binnen verschillende domeinen zoals Nederlands, Moderne Talen, STEM, Kunst, Cultuur, Ruimtelijk & Historisch Bewustzijn, financiële en economische vaardigheden. De vakken worden steeds in combinatie met elkaar en andere vaardigheden aangeboden. Namelijk burgerschap, ICT, sociale en relationele vaardigheden, duurzaamheid, juridische competenties, zelfbewustzijn, ...



De inhoud van het **specifieke gedeelte** hangt af van de gekozen opleiding en finaliteit. Je ontwikkelt kennis en vaardigheden dat aansluiten bij jouw interesseveld. De lessen worden projectmatig opgebouwd waarbij theoretische en praktische doelen gecombineerd aangeboden worden. Op deze manier trachten we aan te sluiten bij de realiteit.



Tijdens de **'flex'-weken** komt de leerstof van de basisvorming aangevuld met het specifieke gedeelte aan bod door middel van verschillende projecten. De projecten worden op jouw maat gemaakt. Met uitdagende extra oefeningen voor sterkere leerlingen en remediërende oefeningen en extra tijd voor wie dat nodig heeft, werken wij op maat van elke leerling.

Meer informatie? <https://go-tahalle.be/lef>



Vanaf schooljaar 2025-2026 is de derde graad volledig gemoderniseerd. Het zevende jaar werd dit schooljaar als laatste vernieuwd. Van de oude benaming ASO, TSO en BSO gaan we naar de nieuwe finaliteiten; doorstroom finaliteit, dubbele finaliteit en arbeidsmarkt finaliteit. Op www.go-tahalle.be/nl/studieaanbod vind je de nieuwe studierichtingen.

Bij deze modernisering hoorde ook een naam: BOSS. BOSS staat voor Beloftevol, Ondernemend, Samen & Sociaal. Deze naam is gekozen vanwege de krachtige betekenis.



BELOFTEVOL

We geloven in het potentieel van elke leerling om te groeien, te leren en zijn/haar doelen te bereiken.

ONDERNEMEND

We moedigen onze leerlingen aan om initiatief te nemen, creatief te zijn en kansen te grijpen.

SAMEN

Samenwerking is de sleutel tot succes. We stimuleren een omgeving waarin leerlingen kunnen samenwerken, van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen ondersteunen. Door samen te werken, bereiken we meer.

SOCIAAL

We hechten waarde aan sociale verantwoordelijkheid en het begrip voor anderen.

Evaluatie met doelen

Voor het de 3^e graad gebeurt de evaluatie via de Smartschool app. Zie hierover meer in het hoofdstuk evaluatie.



Samenwerking met bedrijven

Om technisch onderwijs van hoog niveau aan te bieden, hebben wij samenwerkingsakkoorden met MAN Brabant, Vinci-Facilities, Schindler, Aquaturbo, BMW Belux, ... Dankzij onze stages bij vooraanstaande bedrijven en participatie aan technische evenementen krijgen leerlingen een realistische ervaring in de bedrijfswereld. Daarnaast werken wij ook samen met hoge scholen en universiteiten om de leerlingen optimaal voor te bereiden op hoger onderwijs.



Doorstroom

Onze doorstroomrichtingen (welzijnswetenschappen, mechatronica, technologische wetenschappen en engineering, ...) bieden een uitgebreid curriculum aan, gericht op het ontwikkelen van zowel theoretische kennis als praktische vaardigheden. Door te kiezen voor een doorstroomrichting leg je een stevige basis voor verdere studies aan het hoger onderwijs en een succesvolle carrière in diverse vakgebieden.

Dubbele finaliteit

Onze richtingen in het technisch secundair onderwijs bieden naast een algemene vorming ook technische vakken en praktijkvakken aan. Afhankelijk van de gekozen richting, kan je doorstromen naar het hoger onderwijs en/of de arbeidsmarkt.

Arbeidsmarkt

Onze richtingen in arbeidsmarkt bieden naast een algemene vorming ook heel wat praktijkvakken. De algemene vakken bereiden je voor op een vlotte deelname aan het maatschappelijk leven, terwijl de praktijkvakken jou klaarstomen voor de arbeidsmarkt.



Stage en werkplekleren

Dankzij onze sterke partnerschappen met bedrijven in de regio, kunnen we waardevolle stages en werkplekleren aanbieden. Binnen deze onderwijsstructuur kunnen leerlingen zowel op school als op de werkvloer studeren. Daarnaast bieden we in het 7^e jaar van het beroepssecundair onderwijs (BSO) ook duaal leren aan.

Rapporten en examens

Het pedagogisch project van het GO! staat voor 'samen leren samenleven'. Dit betekent dat onze school de opdracht heeft om krachtige leeromgevingen te creëren waarin schoolteams en leerlingen maximale kansen krijgen om zich te ontplooiën. Het spreekt voor zich dat de visie van onze school op evalueren samenhangt met onze visie op leren. In het proces van groeien en ontwikkelen staat evalueren in de brede zin van het woord centraal: afhankelijk van het vooropgestelde doel, krijgt evalueren een andere invulling en functie.



Digitaal leren

Teams

De leerlingen maken gebruik van Microsoft Teams voor de dagelijkse lessen, opdrachten en andere klasgerelateerde zaken. Elke leerling wordt voor elk vak lid van een digitaal klasteam. In dit vakspecifieke team kan de leerling heel wat zaken terugvinden over de lessen en opdrachten. Denk aan lesmateriaal, Powerpoints, extra documenten, verbeterersleutels, ...

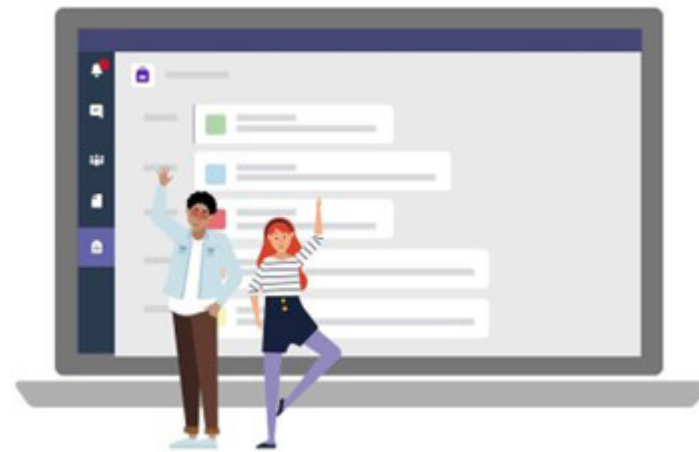
De leerkracht kan bestanden en documenten in verband met de lessen uploaden, opdrachten toewijzen, berichten sturen naar de hele klas en zo veel meer.

Daarnaast is er ook de chat-functie om te communiceren met de leerkracht.

Agenda, notitieblok, chatten, videogesprekken, bestanden delen en samenwerken, ... De mogelijkheden van Teams zijn eindeloos in onze schoolomgeving. Alles zit binnen handbereik in één omgeving.

Langs deze weg zullen de **opdrachten** verdeeld worden door de leerkrachten. Deze zullen dan zichtbaar worden in de opdrachtenfunctie van Teams. Indien nodig zal via deze app afstandsonderwijs gegeven worden. **Videolessen** worden dan ingepland via de **agenda** in Teams.

Ook het leerlingenportaal is toegankelijk vanuit Teams. Je vindt de knop linksboven in de app. Hier kan je ook Smartschool terugvinden bij de tabbladen.



OneNote



Aan elk digitaal klasteam is er ook een digitaal notitieblok verbonden. Voor elk vak is er dus een OneNote notitieblok waar de leerling de cursus te zien krijgt.

OneNote wordt in de klas gebruikt als digitale cursus. In dit programma bewaart de leerling alle projecten of vakcursussen gedurende de komende schooljaren. Je hoeft het werk nooit op te slaan; OneNote doet dit automatisch.

Wij streven er naar alle projecten of vakcursussen op

dezelfde manier op te bouwen.

Elk project/vakteam is opgebouwd uit 3 of 4 secties:

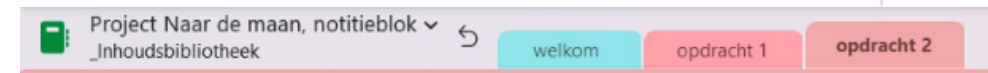
- _Vak en/of _Inhoudsbibliotheek
- _Samenwerkingsruimte (Collaboration Space)
- Voornaam Familienaam



In de sectie '**_Vak**' staat een lege cursus. Deze sectie is 'alleen lezen'. De leerling kopieert hieruit – indien nodig - de hele cursus naar zijn/haar eigen sectie.

Indien de leerling per ongeluk een pagina wist uit zijn/haar notitieblok kunnen hier altijd de ontbrekende pagina's gekopieerd worden.

In de sectie '**_Inhoudsbibliotheek**' verzamelen we alle theorie met betrekking tot een project of vak. De leerling kan hier enkel informatie raadplegen maar niet bewerken.



In de sectie '**_Collaboration Space** (Samenwerkingsruimte)' kunnen leerlingen samen aan één opdracht werken. Iedereen kan deze pagina bewerken of verwijderen.



De sectie '**'Voornaam Familienaam'**', is jouw eigen cursus. Hier kan je alles bewerken. Deze opdrachten worden nagekeken door de leerkrachten en soms voorzien van opmerkingen in de kantlijn. Dit is de eigen cursus waarin het vaakst gewerkt wordt. De leerkracht verdeelt de leerstof of cursus automatisch naar de leerlingen.

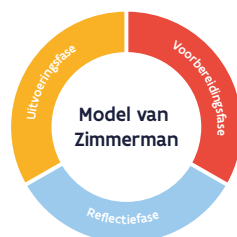


Evaluatie

Door leren zichtbaar te maken zorgt GO! technisch atheneum Halle voor maximale leer- en ontwikkelingskansen voor iedereen. Wij streven ernaar dat leerlingen ten allen tijde zicht hebben op hun groei, behaalde doelen, behaalde competenties. Daarenboven wensen wij dat leerlingen inzicht krijgen in hun persoonlijkheid, sterktes en talenten, groei, ... Dat leerlingen in staat zijn om hun eigen functioneren te analyseren en bij te sturen waar nodig. Zo werken we aan de feedbackgeletterdheid van de leerlingen.

De 3 fases van het leerproces

Het leerproces verloopt in **drie fasen**. Tijdens de **voorbereidingsfase** communiceren we de leerdoelen aan de leerling. Dit wil zeggen dat de leerling steeds een oplijsting van de leerdoelen, verbonden aan een bepaalde les, zal terugvinden in zijn cursus in OneNote of bij de opdracht in teams. Nadien volgt de **uitvoeringsfase**: de leerling voert de taak of opdracht uit, en kan mogelijk feedback krijgen van de leerkracht tijdens het werken. Nadat de les is afgewerkt volgt de **reflectiefase**. De leerling reflecteert op het behaalde leerresultaat, hoe hij of zij hiertoe is gekomen, of dit een opdracht was die hem goed lag, enzovoort. Ging deze concrete toets, taak of opdracht niet zo goed? Dan kan er met de leerkracht ook een remediëring worden afgesproken.



Doelstellingen

We werken met doelstellingen en **geen punten**. Je zal deze doelstelling terugvinden in jouw lesmateriaal in OneNote, en in de overzichten in Smartschool. Elk doel wordt opgedeeld in concrete en haalbare subdoelen en verwoord in een voor de leerling begrijpbare zin. Subdoelen kunnen **aangereikt** of **behaald** worden. Een aangereikt subdoel is in de klas aan bod gekomen, bijvoorbeeld de leerkracht heeft er al over gesproken, maar jij hebt het nog niet behaald bij een evaluatie. Je moet dus nog bewijzen dat jij dit subdoel voldoende beheerst. Het behalen van alle subdoelen onder een bepaald leerdoel resulteert in het behalen van dat leerdoel.

Waar en wanneer evalueren?

We evalueren het hele jaar door op twee verschillende manieren: Tijdens het schooljaar evalueren we regelmatig over het leerproces van de leerling. Dit zijn bijvoorbeeld. toetsen, taken, oefeningen, opdrachten in de klas, observaties, ... Deze evaluaties dienen om het leren bij te sturen.

Op het einde van een periode, bijvoorbeeld een semester of schooljaar, gebruiken we evaluaties gericht op het afsluiten van een leerperiode. Het gaat dan over examens, projectbeoordelingen, presentatie eindwerken, ... Op basis van deze evaluaties maken we een beoordeling over de periode.



Zelfevaluatie

Zelfevaluatie speelt een essentiële rol doordat leerlingen regelmatig momenten krijgen om kritisch te reflecteren op hun werk, vaardigheden en attitudes, waardoor ze bewustzijn ontwikkelen over hun leerproces en prestaties. Ze leren objectief naar zichzelf te kijken, sterke punten te herkennen en gebieden

te identificeren waar ze kunnen groeien, zo leren ze om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen succes en gerichte verbeteringen te maken.

Peerevaluatie

Bij peerevaluatie beoordelen leerlingen elkaar. Doordat leerlingen feedback kunnen **geven en ontvangen van hun medeleerlingen**, ontwikkelen ze beoordelingsvaardigheden en het vermogen om constructieve feedback te geven en te ontvangen. Dit bevordert een positieve en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen helpen groeien.

Feedback, feedup en feedforward

Feedback wordt gezien als een proces. Het feedbackproces wordt een tweewegensysteem waarin de leerlingen een centrale rol spelen. Leerlingen die feedbackgeletterd zijn, nemen initiatief en doen proactief suggesties om de feedbackdialoog gaande te houden.

De onderdelen van het feedbackproces:

FEEDUP?	FEEDBACK?	FEEDFORWARD?
Waar ga ik heen? Wat is mijn doel of welke resultaten moet ik behalen?	Wat heb ik gedaan? Hoe heb ik het doel tot nu toe aangepakt?	Wat is de volgende stap? Wat ga ik verder doen om de doelen te bereiken?

Wanneer geven we feedback?

Feedback geven is een continu proces. Toch maken we enkele momenten op het jaar vrij om dieper in gesprek te gaan met leerlingen en ouders. Tijdens deze gespreken komen volgende items aan bod: welbevinden, talenten, groei, remediëring, oriëntering, loopbaan, ...

Leerlingencontacten en oudercontacten

Er zijn vier **leerlingencontacten** per jaar. Deze vinden plaats in de periodes oktober, december, maart en juni. De concrete data zijn terug te vinden via de schoolkalender op het leerlingenportaal.

Op deze momenten is er tijd om uitgebreider in te gaan op de feedback. De klasbegeleider of leerkracht(en) gaan met de leerling in gesprek, en waar nodig worden er afspraken gemaakt voor remediëring. Een **oudercontact** volgt steeds na een leerlingencontact.

Deliberaties

De klassenraad bestaat uit de leerkrachten van de klas, leerlingbegeleiding en directie. Tijdens de deliberatie bepaalt de klassenraad of een leerling al dan niet geslaagd is.

Het slagen van een leerling wordt bepaald door het behalen van voldoende en/of essentiële doelen in relatie tot het geheel van te behalen doelen.

Daarbij houdt de klassenraad ook rekening met verschillende aspecten van het leerlingendossier die invloed kunnen hebben op de prestaties van de leerling. De nadruk ligt op het positieve en de sterke kanten van de leerling, die dienen als basis voor een weloverwogen beslissing en advies. De beoordeling van de leerling is gebaseerd op hun algehele ontwikkeling en talenten.

Uitgebreide informatie over ons evaluatiebeleid kan je vinden op <https://go-tahalle.be/evaluatie>.



Dagelijks werk en examens

De resultaten van het **dagelijks werk** komen tot stand op basis van meerdere toetsen, huis- en klastaken en vakattitudes, zelfstandige leertrajecten, ...

Examens evalueren je mogelijkheden om grotere leerstofgehelen te verwerken, je kritisch inzicht, je (vak)vaardigheden, enz.

Voor de algemene en technische vakken is het rapportresultaat het resultaat van een test over een groter deel van de geziene leerstof tijdens het voorbije trimester. Voor de praktijkvakken kan een test worden afgelegd en beoordeeld. Elke vakleerkracht kan een deexamen organiseren. De leerling wordt daarvan tijdig op de hoogte gebracht in de agenda of via mail.

- Deelname aan examens is verplicht.
- Je blijft in het lokaal tot de helft van de voorziene tijd na het finaliseren van je examen.

Kun je met een geldige reden niet deelnemen aan één of meer examens, dan moet je de opvoeder en leerkracht hiervan dadelijk op de hoogte brengen. Een ziekte moet steeds gewettigd worden door een medisch attest. De vakleerkracht en/of de klassenraad beslist of je bij afwezigheid de niet-afgelegde examens moet inhalen, en zo ja, hoe en wanneer. Dit kan voor de kerstexamens tot 31 januari van het lopende schooljaar.

Smartschool

Ouders en leerlingen van het 1^{ste} tot en met het 7^{de} jaar kunnen in Smartschool niet alleen afwezigheden en het leerlingvolgsysteem raadplegen, maar ook volgende informatie:

Evaluaties: gebruikers krijgen een duidelijk overzicht van de resultaten op toetsen en opdrachten. Ouders en leerlingen zien welke doelstellingen behaald zijn, en welke nog niet. Zo biedt Smartschool een transparant beeld van de leerprogressie en aandachtspunten van de leerling.

Smartschool is ontworpen om leerlingen en ouders te ondersteunen in het opvolgen van de schoolresultaten. Het platform biedt overzichtelijke rapportage en maakt het eenvoudiger om de voortgang nauwgezet op te volgen.

Inloggen

Ouders kunnen inloggen met hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord, of via de knop 'Vlaamse overheid' met een van deze methodes: itsme, sms-code, de app van de overheid of een identiteitskaartlezer.

Leerlingen kunnen ook inloggen met hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord of via de Microsoft knop.



Platform link: <https://go-tahalle.smartschool.be/>





GO! technisch atheneum Halle • Halle

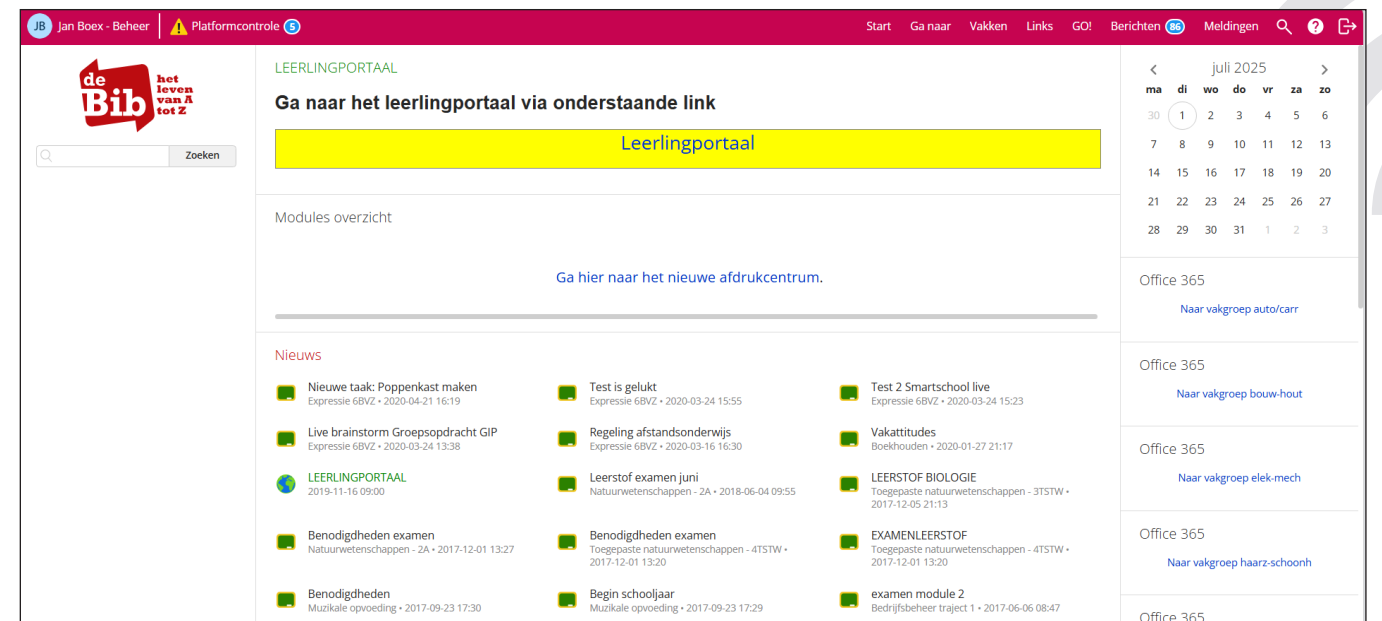
☐ Wachtwoord vergeten?

— of —

Aanmelden met

 Microsoft

 Vlaamse overheid



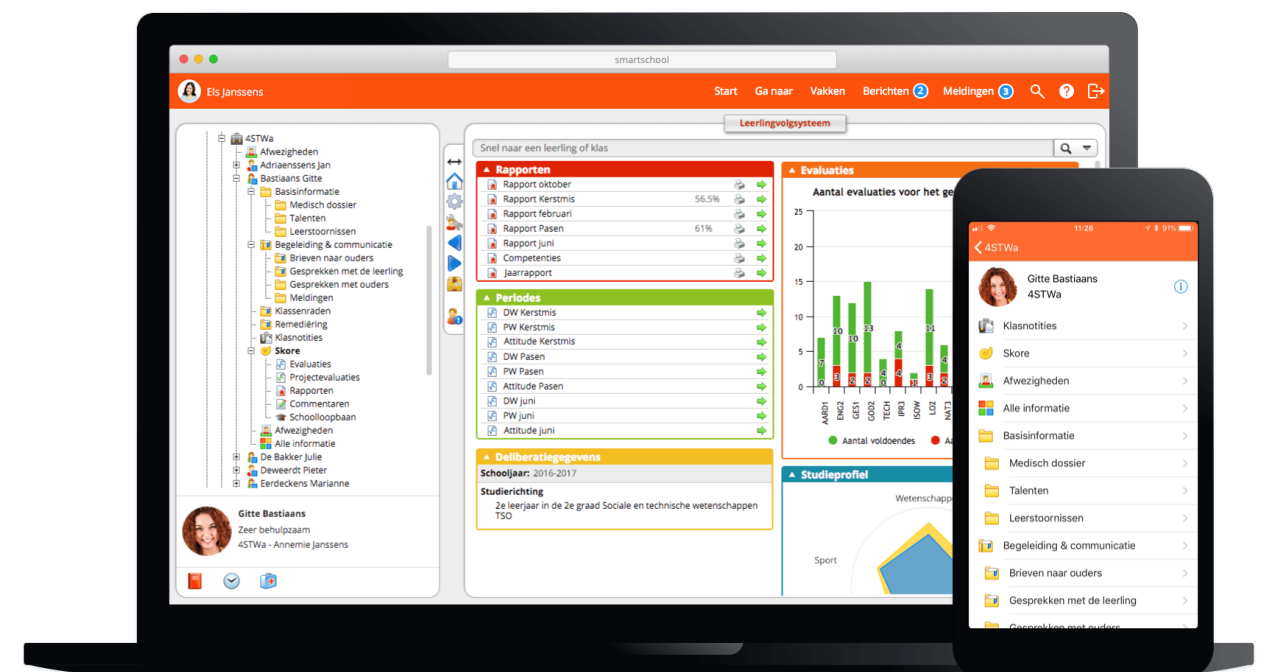
Startscherm leerling/ouder

Evaluaties raadplegen

Met Smartschool kan je de **evaluaties per vak** raadplegen. Je hebt inzicht in **de aangereikte doelstellingen en kunt zien welke daarvan behaald of nog niet behaald** zijn. Dit systeem biedt gedetailleerde informatie over de prestaties van je kind op verschillende opdrachten en toetsen.

Rapporten raadplegen

In Smartschool kan je de rapporten en feedbackmomenten van elke periode inzien, waaronder **Dagelijks Werk 1, DW2, DW3 en de twee examenperiodes**. Deze rapporten geven een overzicht van **alle aangereikte, behaalde en niet behaalde doelen per vak en sleutelcompetentie**. Je krijgt een uitgebreid beeld van de voortgang en prestaties gedurende het schooljaar. Dit helpt je om het leerproces te optimaliseren.



Communicatie en nieuws

Voor leerlingen

Het leerlingenportaal

De leerlingen kunnen via Microsoft Teams terecht op het leerlingenportaal. Op dit digitaal platform vinden jullie allerlei handige tools, het laatste nieuws over de school en andere leuke zaken.

Smartschool

De Smartschool app biedt alle leerlingen de volgende zaken: **raadplegen van je resultaten en evaluatie**, raadplegen van het **leerlingvolgsysteem** voor meldingen rond gedrag. De **registratie van afwezigheden** verloopt ook via Smartschool.

Microsoft Teams en OneNote

Microsoft Teams is het uitgebreide programma waarmee de leerkrachten en leerlingen samenwerken.

Leerlingenportaal voor ouders

Ouders kunnen de specifieke communicatie voor de leerlingen volgen via het leerlingenportaal.

De link naar het leerlingenportaal:

https://gotahalle.sharepoint.com/sites/TAH_leerlingen_portaal/

Je dient aan te melden op het platform met het e-mailadres dat je hebt opgegeven bij de inschrijving van je kind.

We sturen regelmatig gepersonaliseerde mails naar de ouders met informatie over de klas van het kind: Denk aan aankondigingen van activiteiten, een melding dat de leerling later naar school mag komen of de school vroeger mag verlaten en andere zaken. Dit kan ook algemeen schoolnieuws zijn: Informatie over ouderavonden, vakanties, studiedagen, ... en andere belangrijke data.

Smartphone apps voor ouders

Je kan de Smartschool app voor Android en iOS downloaden via de volgende link.

<https://go-tahalle.be/nl/apps-ouders>



Digicharter

Afspraken over online communicatie op onze school voor leerlingen en ouders. We hebben allemaal het recht om te deconnecteren. Onze school heeft hierrond richtlijnen opgesteld, het digicharter.



Lees je berichten

Je raadpleegt **dagelijks het communicatieplatform** van de school. Sms, WhatsApp, Instagram en Messenger zijn geen professionele communicatiekanalen. **Bij ziekte of verlofstelsel** van een personeelslid of leerling wordt niet verwacht dat zij actief zijn op het communicatieplatform.



Duidelijke berichten

Bundel je boodschappen zodat er geen stroom aan berichten en rechtzettingen volgt. Communiceer gericht.



Antwoord verwacht

Berichten worden, in de mate van het mogelijke, **binnen de 48 uur** beantwoord. Als een complexe vraag wat langer moet wachten, kan je ook afspreken om dat alvast aan de vraagsteller te laten weten. Zo is er tijd om de vraag degelijk te kunnen beantwoorden.



Schooldagen

Tijdens weekdagen wordt er **gecommuniceerd tussen 7.30 u. en 17 u.** via de communicatiekanalen van de school (communicatieplatform, mail of telefoon). **Tussen 17 u. en 7.30 u. wordt niet verwacht dat mails worden gelezen en beantwoord.**



Weekend

Tijdens het weekend en vakanties wordt niet verwacht dat op mails wordt gereageerd. Wel wordt verwacht dat je **voor aanvang van de eerste werkdag na een weekend of vakantie** de communicatiekanalen hebt geraadpleegd.

Een dag op GO! TAH

Dagindeling

De lessen starten elke dag om 8:30. Afhankelijk van het lessenrooster zal je dag aflopen om 15:25 of 16:15. De lessen duren over het algemeen 50 minuten. In de voor- en namiddag is er een pauze voorzien. Tijdens de pauze heb je de tijd om naar de wc te gaan, iets te eten en te drinken. Flexuren, project- of praktijklessen plaatsen we zo veel mogelijk aaneensluitend. Stage is mogelijk op woensdag voor- en namiddag.

Je kan het rooster raadplegen op het leerlingenportaal (startpagina in Teams).



De eerste schooldag

1 september is het zover!

Iedereen wordt op school verwacht en verzamelt op de speelplaats waar de klasindeling gebeurt. Om de nieuwelingen van het 1^{ste} jaar goed te kunnen opvangen worden zij samen met het 2^e jaar om 8.30u verwacht. De oudere leerlingen komen iets later:

Voor alle duidelijkheid: **1^{ste} graad: 8u30**
 2^{de} graad: 9u20
 3^{de} graad: 10u25

De eerste voormiddag wordt het samen met de klasbegeleider voor iedereen voornamelijk een administratieve bezigheid: afspraken maken, klassenlijsten worden gemaakt, agenda's uitgedeeld, lessenroosters worden doorgegeven, formulieren worden meegegeven, ...

Alles wordt zodanig geregeld dat je de volgende schooldag écht kan beginnen. We eindigen de eerste schooldag om 12u05. Vanaf de 2^e schooldag volgen we het lessenrooster. De eerste schooldag heb je enkel je boekentas met daarin papier en schrijfgerei nodig of je laptop netjes opgeborgen in de laptoptas. In de loop van de eerste schoolweek zal je van elke leerkracht te horen krijgen welk materiaal je eventueel nog nodig hebt. Koop dus niet te veel op voorhand.

Pauze

Elke leerling krijgt een leerlingenkaart bij aanvang van het schooljaar. De leerlingen van het **5^{de}, 6^{de} en 7^{de} jaar** krijgen de toelating om de school tijdens de middag te verlaten.

De leerlingen verlaten de school door het tonen van de leerlingenkaart. Bij ongepast gedrag kan de toelating om de school te verlaten ingetrokken worden. Afhankelijk van je lessenrooster kan je een pauze hebben van 12u05 tot 12u55 of van 12u55 tot 13u45.

Met de **leerlingenkaart** zal je ook de mogelijkheid krijgen om te betalen in de webshop van de school. Je kan dan bijvoorbeeld hiermee jouw broodje betalen of andere aankopen (werkgerief, veiligheidsschoenen, accessoires laptop, ...) doen. We bezorgen je later meer info en een handleiding over hoe geld kan opgeladen worden op je leerlingenkaart.

Broodjes

Op onze school kan je dagelijks verse broodjes bestellen.

De broodjes kunnen besteld worden via het leerlingenportaal van de school.

Er is keuze tussen broodjes met of zonder groenten. De bestellingen moeten voor 10u30 doorgegeven worden, anders zal dit pas de volgende schooldag beschikbaar zijn. De broodjes kunnen vanaf 12u05 afgehaald worden in de laptopbalie.

Uitstappen

De school organiseert tal van leerrijke uitstappen.

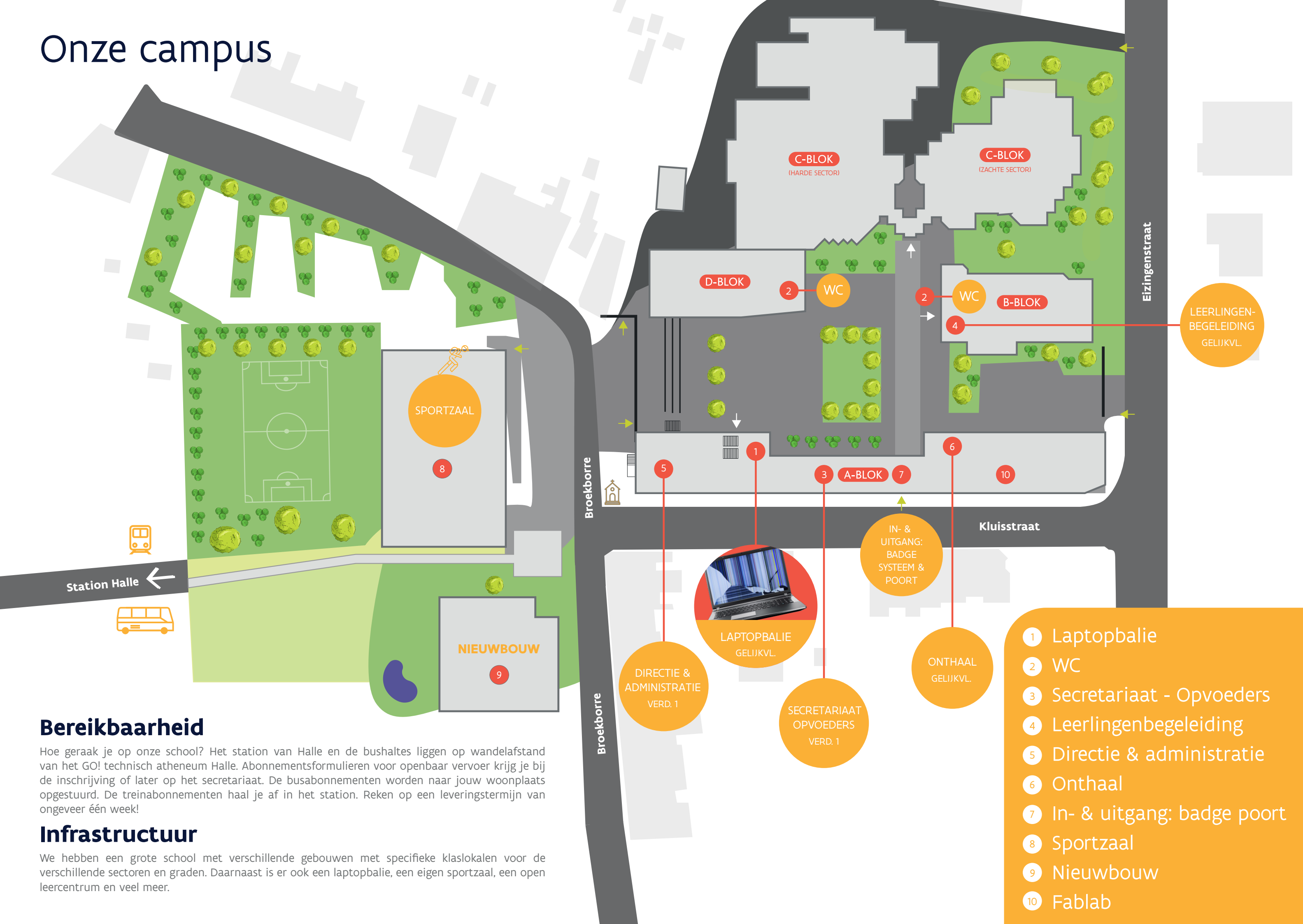
Het uitgangspunt is dat je deelneemt aan alle aangeboden activiteiten extra-muros. De extra- murs activiteiten worden gecommuniceerd via nieuwsflitsen op het leerlingenportaal.

Alle onderwijsactiviteiten die plaatsvinden buiten je school of een vestigingsplaats van de school waar je bent ingeschreven, zijn activiteiten extra-muros en zijn verplicht. Bij afwezigheid is een doktersattest vereist.

Voor een extra-muros activiteit worden er op voorhand kosten gemaakt door de school. Bijgevolg kan dit geld onder geen enkele voorwaarde teruggevorderd worden.

Als je niet deelneemt, zal de school jou aangepaste pedagogische opdrachten geven die aansluiten bij de activiteit extra-muros. Je bent verplicht die uit te voeren. Aanwezigheid op school is vereist. Je hebt het recht om niet deel te nemen aan meerdaagse activiteiten extra-muros op voorwaarde dat je ouders - of jijzelf als je meerderjarig bent - deze weigering vóór de betrokken activiteit schriftelijk en op gemotiveerde wijze kenbaar maakt aan de directeur. Ook als je niet over de nodige reisdocumenten kunt beschikken, heb je het recht om niet deel te nemen aan een buitenlandse activiteit extra-muros. Voor meerdaagse uitstappen is er meestal een annuleringsverzekering voor ziekte inbegrepen.

Onze campus



Bereikbaarheid

Hoe geraak je op onze school? Het station van Halle en de bushaltes liggen op wandelafstand van het GO! technisch atheneum Halle. Abonnementsformulieren voor openbaar vervoer krijg je bij de inschrijving of later op het secretariaat. De busabonnementen worden naar jouw woonplaats opgestuurd. De treinabonnementen haal je af in het station. Reken op een leveringstermijn van ongeveer één week!

Infrastructuur

We hebben een grote school met verschillende gebouwen met specifieke klaslokalen voor de verschillende sectoren en graden. Daarnaast is er ook een laptopbalie, een eigen sportzaal, een open leercentrum en veel meer.

- 1 Laptopbalie
- 2 WC
- 3 Secretariaat - Opvoeders
- 4 Leerlingenbegeleiding
- 5 Directie & administratie
- 6 Onthaal
- 7 In- & uitgang: badge poort
- 8 Sportzaal
- 9 Nieuwbouw
- 10 Fablab

Ondersteuning voor elke leerling

Wat kan de leerlingenbegeleiding voor jou doen?

Samen bekijken we waar je mee zit. Heb je nood aan gewoon je verhaal te doen, dan horen ze dat graag. Soms ben je daarmee al geholpen, maar soms ook niet. Volstaat dat niet voor jou, dan bekijken we samen wat we kunnen doen.

De leerlingbegeleiding staat klaar voor jou en je ouders. Je kan er zelf rechtstreeks terecht, maar het is ook mogelijk dat een leerkracht of opvoeder jou naar hen doorverwijst. De leerlingenbegeleiding is dag in, dag uit bezig met de zorg van onze leerlingen. Zij zijn dus onze specialisten in heel wat problematieken. De leerlingbegeleiding werkt samen met het leerkrachtenteam, de opvoeders en directie binnen onze school, maar ook buiten de school werken ze samen.

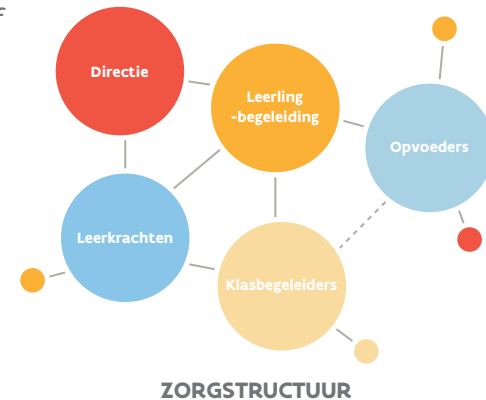
De leerlingbegeleiding staat in contact met je leerkrachten, je ouders en de directie, maar ook met andere partners, zoals het CLB (Centrum Leerling Begeleiding), JAC (Jongeren Advies Centrum), ...

Daarnaast kan je ook nog bij hen terecht inzake volgende thema's:

- Leerproblemen
- Pesten
- Welbevinden
- Leren leren
- Studiemotivatie en begeleiding
- Gedragsproblemen
- Relaties
- Preventie

Hoe contacteer je de leerlingenbegeleiding best?

- Op school in de gangen of tijdens de pauzes: spreek de leerlingenbegeleiders aan.
- Via Teams chat kan je een berichtje sturen naar de leerlingenbegeleiding
- Soms zullen wij ook jou aanspreken naar aanleiding van een bezorgdheid van je leerkrachten of de klastitularis, contact met je ouders, medeleerlingen, ... Als je met ons contact opneemt, proberen we je onmiddellijk te ontvangen of we leggen samen met jou een moment vast waarop je kan langskomen.



ZORGSTRUCTUUR

Opvoeders – Het secretariaat – Het onthaal



Martine Bomans



Joëlle Hanssens



Marie-Anne Muylaert



Alison Whitehead



Marleen Vienne



Daisy Lys



Erwin Alsteens



Carla Van Nerom



Britt Dequanter



Andrea Hemmert



Dirk Limbourg

Secretariaat en onthaal

Als je de school binnenkomt wandel je langs het onthaal. Hier zitten de medewerkers (**Marleen Vienne en Dirk Limbourg**) van het secretariaat. Zij staan zowel voor onthaal- als secretariaattaken in. Ze ontvangen bezoekers op onze school, nemen de telefoon op en openen en sluiten de schoolpoort. Ze bewaken ook de hele dag door de schoolpoort. Het secretariaat (**Alison Whitehead en Martine Bomans**) zorgt voor de boekhouding, de administratie en communicatie met oud-leerlingen. **Andrea Hemmert** is admin. medewerker en zit ook deeltijds aan het onthaal.

Opvoeders

Daarnaast zijn er ook zes opvoeders:

- **Joëlle Hanssens (4A en 5^{de} jaar)**
- **Marie-Anne Muylaert (5A KW/AUT + 6^{de} en 7^{de} jaar)**
- **Carla Van Nerom (3^{de} jaar en 4DA/D)**
- **Britt Dequanter en Daisy Lys (1^{ste} en 2^{de} jaar)**
- **Erwin Alsteens**

Zij volgen de aanwezigheden op en houden toezicht tijdens studie-uren. Ben je afwezig? Breng je attest zo snel mogelijk binnen bij de opvoeders.

Afwezig wegens ziekte

Als je één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, dan volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door je ouders (**zie afwezigheidsbriefjes achteraan in deze infobrochure**). Een dergelijke verklaring kun je hoogstens viermaal per schooljaar afgeven. Een medisch attest is nodig:

- als je langer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek bent (ook bij verlenging);
- als je al viermaal in hetzelfde schooljaar een verklaring van je ouders hebt ingediend voor een ziekteperiode van één, twee of drie kalenderdagen;
- als je ziek bent tijdens examenperiodes;
- als je ziek bent tijdens andere evaluatiemomenten dan examenperiodes.

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je indienen de eerste dag dat je terug op school bent bij je opvoedster. Als je langer dan tien opeenvolgende lesdagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk aan de school (laten) bezorgen. Als de rechtsgeldigheid van je medisch attest twijfelachtig is, beschouwen we jouw afwezigheid als spijbelen.

De leerlingenbegeleiding



An Verhoeyen



Leen Vanhorenbeke



Lise Mathieu



Bruno Stoffels

Laptop in de klas

TA Halle startte het project "Laptop in de klas" op in 2017, in het eerste jaar. De volgende schooljaren werd het project verder doorgezet en bijgestuurd. Op dit moment werken alle leerlingen en leerkrachten met een **TAH-laptop**.

Gebaseerd op onze schoolvisie hechten wij belang aan de toegang tot digitale middelen voor alle leerlingen.

Welke voordelen biedt het gebruik van een laptop in de klas?

- Op een correcte wijze en kritisch leren informatie zoeken op het internet.
- Technologie leren gebruiken op een gepaste wijze. Dat is ook leren omgaan met (sociale) media, AI, gepast online communiceren, ...
- De mogelijkheid om leerinhouden thuis te bekijken, zodat er in de klas meer tijd is voor praktijk en oefeningen en leerlingen op hun eigen tempo kunnen oefenen.
- Leerlingen kunnen thuis verder samenwerken met medeleerlingen via het online platform.
- Uniforme werkwijze voor alle leerling, bij elk vak.
- Elke leerling heeft een laptop met dezelfde specificaties, dus dezelfde mogelijkheden.
- Leerlingen die thuis geen of een slechte internetverbinding hebben, kunnen met hun laptop werken in het Open Leer Centrum (OLC). Deze open ruimte op de eerste verdieping van de A-blok is voorzien van Wi-Fi en is steeds ter beschikking van onze leerlingen.
- We streven ernaar om te besparen op kopieën en handboeken. Het GO! technisch atheneum zet sterk in op de ontwikkeling van eigen lesmaterialen door leraren, in samenwerkingen met digitale partners en in samenwerkingsprojecten via onder meer het GO!. Op die manier bouwt de school een eigen digitale lesbibliotheek op die ons toelaat steeds minder (papieren) boeken te moeten aankopen.

Ons engagement

Wij verwachten van zowel de leerling als de ouders een inspanning. De leerling is verantwoordelijk voor het toestel. De kosten worden gedragen door leerling en ouders.

Daartegenover staat **ons engagement**:

- Wij hebben een uitgebreid ICT-beleid waarvan we jaarlijks de evolutie opvolgen, onze acties plannen en onze werking bijsturen.
- Elke leerkracht op onze school wordt opgeleid, zowel op technisch als pedagogisch vlak.
- De school staat in voor en beheert de software en de online platformen en voorziet het (draadloos) netwerk.
- De leerling en leerkracht hebben een eigen laptop, de school zorgt ervoor dat elk klaslokaal is uitgerust met alle overige ICT-infrastructuur. Concreet wil dat zeggen dat elk klaslokaal is voorzien van draadloos internet en een scherm, een interactief scherm of een beamer.
- De school staat in voor praktische en technische ondersteuning van alle TAH-toestellen. Ouders worden hiermee niet belast. **Let op, bepaalde vormen van ondersteuning kunnen of mogen wij niet bieden op toestellen die aangekocht werden buiten de school.**

Welke laptop?

Elke leerling ingeschreven in onze school maakt gebruik van zijn of haar **TAH-laptop**, deze kan kan bij inschrijving besteld worden bij The Rent Company.

In samenspraak met deze partner werd een toestel gekozen voor de school. Het voldoet aan de vereisten en wordt, samen met een servicecontract en verzekering, aangeboden aan een zeer gunstige prijs. De laptop kan gekocht of gehuurd worden. De overeenkomst wordt rechtstreeks afgesloten tussen The Rent Company en de ouder of leerling.

Beschikt de leerling reeds over een laptop, bijvoorbeeld vanuit een vorige school, die minimaal voldoet aan de specificaties zoals verder beschreven, dan mag die meegebracht worden naar de school. In geval van twijfel neem je contact op met de laptopbalie via laptopbalie@go-tahalle.be.

Bestelling starten

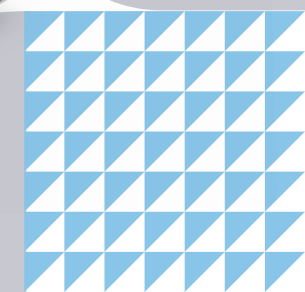
Klaar om jouw bestelling te plaatsen voor volgend schooljaar?

Start jouw bestelling door te surfen naar <https://easy4u.be/info/?code=8ZQAEHE>



Elke TAH-laptop aangekocht via de school:

- Inclusief servicepakket van de leverancier. Dit is een garantie inclusief onderhoud en herstelling voor een periode van 4 schooljaren.
- Recht op een reservetoestel in bruikleen tijdens de duur van de herstelling van jouw eigen laptop.



Specificaties laptop

Voor het schooljaar 2025-2026 moet het toestel van elke nieuw ingeschreven leerling minimaal voldoen aan de hardwarespecificaties in onderstaande tabel. Heb je al een laptop, die je wilt gebruiken, dan moet deze bovendien ook voldoen aan deze punten:

- De vermelde windows versie is diegene die mee wordt verkocht met het toestel. Het moet hier gaan om Windows 11 Pro of Edu. (geen Home).
- De school kiest bewust voor een draagbaar en flexibel model. De schermdiagonaal is minimaal 13” en maximaal 14”. Het toestel is hybride, kan gebruikt worden in tabletmodus (scherm plooit 360° of koppelt los) en is voorzien van een pen.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een laptop die niet werd aangekocht via onze partner is bovenvermelde service en verzekering niet van toepassing. Je moet eerst langskomen zodat we kunnen nakijken of het toestel voldoet aan de vereiste specificaties. Nadien krijg je toegang tot het gastennetwerk en een Office-login.
- De leerling zal in geval van schade, defect of diefstal zelf, ten laatste de volgende schooldag, voor een gelijkwaardig vervangtoestel moeten zorgen. De continuïteit van de lessen moet immers gewaarborgd blijven. Kosten voor herstelling en/of vervanging zijn hier dan ook volledig ten laste van de leerling/ouders. We raden in dit geval aan om zelf een servicecontract en verzekering af te sluiten.

TAH-laptop

De school biedt in samenwerking met The Rent Company de Dell Latitude 3340 2-in-1 aan. Dit toestel wordt samen met een servicecontract en verzekering (4 schooljaren), aangeboden aan een zeer gunstige prijs. De laptop kan gekocht worden of gehuurd worden.

Specificaties Dell - Latitude 3340 2-in-1	
Besturingssysteem	Windows 11 Pro
Processor	Intel Core i5-1335U
Opslag	256 GB SSD
Geheugen	16 GB LPDDR5
Camera	FHD Camera
Scherm	13” FHD touch
Batterij	Minstens 7 uur zonder opladen
Draadloze technologie	minimum Wi-Fi 6E + Bluetooth 5.3



Kostprijs

Prijzen vergelijken met laptops in de detailhandel, is appels met peren vergelijken. De school maakt geen winst op de toestellen, de enige winst is **leerwinst** voor de leerling.

Wij zorgen ervoor dat je een toestel kan huren of kopen met een uitgebreide garantie en een volledige service. Een toestel dat volledig binnen onze pedagogische krijtlijnen valt.

Er kan gekozen worden tussen een koopovereenkomst of een huurkoopovereenkomst. Bij een koopovereenkomst wordt de aankoopprijs volledig betaald bij de aankoop van het toestel. Bij een huurkoopovereenkomst wordt deze aankoopprijs verspreid over de duur van het contract. In beide overeenkomsten zijn een servicecontract en een verzekering inbegrepen. Het toestel is verzekerd voor schade en diefstal voor de duur van dit servicecontract.

Bij schade kan de leerling het defecte toestel binnenbrengen op de laptopbalie van de school. De leerling krijgt onmiddellijk een gelijkwaardig vervangtoestel ter beschikking.

Indien de leerling op het einde van de serviceovereenkomst de laptop verder wil gebruiken op school kan deze garantie verlengd worden. Zo blijft het toestel voldoen aan de vereisten van de school.

Kopen

Bij een koopovereenkomst wordt de aankoopprijs (**€825,00**) volledig betaald bij de aankoop van het toestel.

Huur

Bij een huurkoopovereenkomst wordt deze aankoopprijs verspreid over de duur van het contract.

Zo werkt huren:

- U betaalt van te voren waarborg. Dit is evenveel als vier maanden huur. Je krijgt dit bedrag na afloop terug.
- Na afloop kan je de laptop ook houden als je wilt. Je krijgt de waarborg dan niet terug.
- Het huurbedrag wordt maandelijks door The Rent Company via domiciliëring afgeschreven.

Deze prijzen werden vastgelegd voor 2025-2026

Huur	
Eerste schooljaar	Maandelijks 18,05
Tweede schooljaar	Maandelijks 18,05
Derde schooljaar	Maandelijks 18,05
Vierde schooljaar	Maandelijks 18,05
Op het einde van dit schooljaar kan je de laptop houden, dan krijg je de waarborg niet terug, of hem terug inleveren	

Laptopbalie

De laptopbalie staat dagelijks in voor ondersteuning bij technische problemen zoals hardware of software defecten, wachtwoordherstel en problemen die verbonden zijn aan toegang. De school heeft deze organisatie uitgewerkt om **de leerling ten allen tijde van een functionerend toestel te voorzien**. Gebruik deze service dus.

De laptopbalie



Jeroen Vanstalle



Patrick Carels



Emely Vandeveldde

Wij doen dat niet alleen!

De laptopbalie werkt samen met het ICT-team van de school. De laptopbalie staat in als helpdesk en ondersteuning, het ICT-team zorgt voor de lange termijn planning en ondersteuning.

Voor technische herstellingen aan jouw laptop werken wij samen met onze leverancier(s). Zij zorgen voor wisselstukken en komen ter plaatse hardwaredefecten oplossen. De school en de leverancier bieden samen een uitgebreide service aan, zowel voor software als voor hardware problemen. Je laat het toestel nooit door anderen herstellen.

In de huurprijs van jouw laptop is inbegrepen:

- **Garantie** op de hardware gedurende de periode van **4 jaar**.
- Een **snelle herstelling op school**. Wij streven naar een herstelling binnen de 3 werkdagen. Er is meermaals per week een technicus aanwezig op school.
- **Reservetoestel** voorzien door de school: de leerling krijgt een reservetoestel mee tijdens de herstelling. De leerling kan dus op elk moment beschikken over een toestel, ook als de schade door de leerling zelf is toegebracht.
- Hersteldienst tijdens de vakantie.
- Hoes voor fysieke bescherming om schade tijdens verplaatsingen zoveel mogelijk te beperken.

Een deel van de kostprijs gaat naar dit garantiepakket om leerling, ouder en leerkracht zo weinig mogelijk technische zorgen te geven. Zo kan iedereen proeven van en groeien in het gebruik van digitale technologie. Het schoolteam beschouwt dit als een essentieel onderdeel van het pedagogisch project. Het is absolute noodzaak om de goede werking van de school te garanderen gedurende de volledige loopbaan van jouw kind.

Voorkomen van schade aan de laptop

Een laptop vraagt om een zorgvuldige behandeling. Dezelfde schadegevallen komen vaak terug, dikwijls wegens wanbeheer.

Schade aan de behuizing komt regelmatig voor. De toestellen hebben een degelijke behuizing die tegen heel wat bestand is, maar echt vallen of stoten kan leiden tot breuken aan de behuizing.

Deze schade aan de behuizing valt niet onder de garantie.

Verplaats je laptop nooit terwijl hij geopend is en til hem zeker niet op aan het scherm. Door de geopende laptop te verplaatsen en vast te houden aan het scherm worden de scharnieren losser, waardoor deze mettertijd het scherm onvoldoende vasthouden om geopend te blijven staan.

De meest voorkomende schade is schermbreuk. Het beeldscherm breekt als er druk wordt uitgeoefend langs de voorzijde of de achterzijde.

Sluit je laptop nooit met een voorwerp (bv. een bundel papier met een nietje) tussen beeldscherm en toetsenbord. Het scherm zal breken. Ook door het wringen van de laptop in een overvolle boekentas of laptotas kan het beeldscherm beschadigd worden.

Ik heb toch een technisch probleem, wat nu?

Alvorens bij elk vraagje naar de laptopbalie te lopen, kan je een aantal veel voorkomende problemen gemakkelijk zelf oplossen. Lukt het niet, vraag dan hulp aan de leerkracht. Misschien helpen deze tips je op weg. Wat kan je doen als ...

De laptop weigert op te starten ...

Het scherm kan zwart blijven of de computer reageert heel traag. Controleer dan of het lampje van de schijf brandt. Indien dit zo is, is de computer nog bezig met opstarten en heb je wat geduld nodig. Als je ziet dat het toestel niet direct reageert, begin dan niet op andere toetsen te drukken. Gaat het lampje niet aan, kan je de computer best nog eens opladen. Mogelijk is de batterij volledig leeg.

De computer reageert raar ...

Schakel de computer volledig uit. Als dat niet lukt volgens de normale procedure (afmelden > uitschakelen) dan moet je lang op de aan/uit knop drukken (tot 10 tellen). Als je laptop volledig uitgeschakeld is, wacht je enkele seconden. Zet hem dan opnieuw aan en laat hem rustig opstarten.

De laptop laadt niet op ...

Controleer in elk geval of de kabels niet los zitten.

Is je lader defect, dan moet die vervangen worden. Opgepast met laders die zagezegd voor alle laptops geschikt zijn. Deze kunnen zeer slecht zijn voor de batterij van je laptop of zelfs brand veroorzaken. Je zal begrijpen dat geen enkele garantie jou om de maand een nieuwe batterij geeft. Gebruik enkel originele laders van de fabrikant. Alleen zo bewaar je je recht op garantie. Aan de laptopbalie kan je een nieuwe lader kopen, deze zijn zeker niet duurder dan in de winkel. Zo ben je zeker dat je de juiste lader koopt.

Softwarematige problemen

Softwarematige problemen kunnen doorgaans direct opgelost worden. In plaats van urenlang te zoeken welke instelling of driver verkeerd zou kunnen zijn, maken wij korte metten met het probleem en herinstalleren wij de laptop. Je krijgt als het ware je toestel terug zoals het op dag 1 was. Dit wil dus ook zeggen dat alle bestanden die enkel op de laptop bewaard werden, weg zijn. Sla daarom al je bestanden op in OneDrive.

Technische problemen binnen garantie

Werkt je toestel niet meer goed zonder zichtbare schade? Dan valt dit onder garantie. Indien nodig, krijg je tijdelijk een vervangtoestel. Dankzij het uniforme toestel kunnen we snelle herstellingen garanderen.

Vereist de schade aan het toestel een uitgebreider ingrijpen, dan bezorgt de school jou onmiddellijk een vervangtoestel. Van zodra jouw toestel hersteld is, neem je terug je eigen toestel in gebruik. Doordat iedereen hetzelfde toestel gebruikt, kunnen wij deze service én een vlotte garantie aanbieden.

Herstelling buiten garantie voor een vast bedrag

Schade door bv. een val of gebroken scherm valt buiten garantie. Je krijgt een vervangtoestel en betaalt een vaste kost van €50 per herstelling (max. 3 keer). Meerdere schadegevallen worden apart gerekend. Alle herstellingen verlopen via school. Een erkende technicus komt meerdere keren per week langs. Die beslist of het defect binnen of buiten garantie valt.

Schade op het einde van de garantieperiode

Ook dan moet schade hersteld worden. Het vervangtoestel wordt enkel uitgeleend tijdens de herstelperiode.

Ben ik verplicht mijn laptop te laten herstellen?

Ja, bij defecten die het gebruik beïnvloeden of tot verdere schade kunnen leiden. Bij twijfel: ga langs bij de laptopbalie.

Bijvoorbeeld: een gebroken beeldscherm moet je herstellen, anders kan je je laptop niet gebruiken. Een barst in de behuizing ben je niet verplicht om te laten herstellen, enkel indien de laptopbalie oordeelt dat die barst tot verdere schade kan leiden (omdat er vocht of vuil in het toestel kan geraken bijvoorbeeld), ben je verplicht. Ga in geval van twijfel altijd langs bij de laptopbalie, zij zullen jou steeds correct adviseren.

Als een andere leerling schade toebrengt

Wie het toestel gebruikt, is verantwoordelijk. Meld het meteen bij de laptopbalie. Ouders worden gecontacteerd. Een tuchtsanctie is mogelijk.

Verloren accessoires

Je kan bij The Rent Company een pen, lader of laptopphoes opnieuw bestellen.

Tijdens de zomervakantie

Ook tijdens de vakantieperiode wordt de gebruikelijke service bij een defect verleend. De eerste 2 werkdagen van juli en de laatste week van augustus kan je tijdens de normale schooluren terecht aan de laptopbalie van je campus (van het voorbije schooljaar).

De overige weken van de zomervakantie kan je terecht bij de officiële hersteldienst waarmee de school samenwerkt. De voorwaarden (garantie, facturatie, ...) blijven dezelfde als tijdens het schooljaar. Indien nodig komt een techniker bij jou aan huis om het toestel te herstellen.

- Voor Dell toestellen aangekocht in schooljaar 2025-2026 is dit bij The Rent Company via <https://rentcompany.be/contact-voor-leerlingen>. Je kan ook contact opnemen via help@rentcompany.be of via het nummer +32 2 588 96 40.
- Voor HP toestellen (minstens volgnummer 'TAH23' die in de vorige schooljaren werden aangekocht is dit bij Signpost. Je kan mailen naar info@signpost.eu of telefonisch contact opnemen via +32 56 98 00 48.

Als hulp via mail of telefoon niet volstaat, wordt samen bekeken wat mogelijk is. We vragen wel om eerst zelf alles te proberen om je laptop goed te laten werken. Vergeet niet dat de firma je schoolwachtwoorden niet kent.

Afwezigheidsbrieven

Hieronder vind je 4 ziektebriefjes. Deze briefjes mogen enkel gebruikt worden om een afwezigheid wegens ziekte te wettigen, waarbij geen medisch attest vereist is.

Voor volgende afwezigheden is een medisch attest vereist:

- afwezigheden van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen
- de 5de korte afwezigheid van 1, 2 of 3 opeenvolgende kalenderdagen en elke volgende afwezigheid;
- elke afwezigheid tijdens de proefwerken of de dag voor de proefwerkenreeks en tijdens de uitstappen, sportdagen en studiereizen.

Gelieve de ziektebriefjes in de juiste volgorde uit te knippen.

Handtekening ouder(s)	Schooljaar 2025 - 2026 Mijn zoon/dochter: was afwezig van tot om de volgende reden: Klas:	ZIEKTEBRIEFJE 1
Handtekening ouder(s)	Schooljaar 2025 - 2026 Mijn zoon/dochter: was afwezig van tot om de volgende reden: Klas:	ZIEKTEBRIEFJE 2
Handtekening ouder(s)	Schooljaar 2025 - 2026 Mijn zoon/dochter: was afwezig van tot om de volgende reden: Klas:	ZIEKTEBRIEFJE 3
Handtekening ouder(s)	Schooljaar 2025 - 2026 Mijn zoon/dochter: was afwezig van tot om de volgende reden: Klas:	ZIEKTEBRIEFJE 4

