

Welkom op onze school

SCHOOLJAAR 2026-2027

Go! Wij bereiken meer

technisch atheneum Halle



Inhoud

Welkom op GO! TA Halle 4

Onze visie 4

Kwaliteitsvolle en praktijkgerichte opleidingen 6

Les op TA Halle 8

Leefregels 9

Smartphonevrije school 10

Schoolbeleid 11

Schoolraad 11

Leerlingenraad 11

Digitaal leren 18

Evaluatie 20

Dagelijks werk, examens en Smartschool 22

Communicatie en nieuws 24

Een dag op GO! TAH 26

Dagindeling 26

De eerste schooldag 26

Onze campus 28

Bereikbaarheid 28

Infrastructuur 28

Ondersteuning voor elke leerling 30

Secretariaat en onthaal 31

Opvoeders 31

Laptop in de klas 32

Laptopbalie 36

Afwezigheidsbrieven 39

Welkom op GO! TA Halle

We heten je van harte welkom op GO! technisch atheneum Halle. In deze brochure vind je heel wat praktische informatie om goed te kunnen starten op onze school. Vind je niet meteen wat je zoekt? Neem dan zeker een kijkje op onze website: www.go-tahalle.be

We kijken ernaar uit om jou te leren kennen. Op onze school krijg je de ruimte om te groeien, je talenten te ontdekken en stap voor stap je eigen verhaal te schrijven. Tot dan!

Onze visie

Jouw groei, jouw verhaal

Waar jouw talent groeit en jij stap voor stap je eigen verhaal schrijft.

Op GO! TA Halle geloven we dat elke leerling talent heeft. Je krijgt bij ons de kans om te ontdekken wie je bent, wat je kan en waarin je verder wil groeien.

We geven je ruimte om keuzes te maken, nieuwe dingen te proberen en je talenten te ontwikkelen. Dat doe je niet alleen in de klas, maar ook via projecten, praktijkopdrachten, stages, werkplekleren en samenwerking met anderen. Zo bouwen we samen aan jouw toekomst, op een manier die bij jou past.

Slim denken, sterk doen

Waar jouw talent groeit en jij stap voor stap je eigen verhaal schrijft.

Leren is meer dan leerstof kennen. We willen dat je begrijpt wat je leert, dat je de leerstof actief kan gebruiken en dat je ze kan toepassen in herkenbare situaties.

Daarom brengen we leren tot leven in projecten, praktijkgerichte opdrachten en echte uitdagingen. We werken samen met bedrijven, hogescholen en andere partners, zodat de wereld buiten de school ook binnenkomt in de klas.

Zo leer je samenwerken, kritisch denken, creatief zoeken naar oplossingen en verantwoordelijkheid opnemen. Je leert ook flexibel omgaan met verandering en veerkrachtig verdergaan wanneer iets moeilijk loopt. Dat zijn vaardigheden die je nodig hebt op school, in verdere studies, op de werkvloer en in de samenleving.



- Professioneel
- Leerling centraal
- Bedrijfswereld



- Focus op talent
- Welbevinden
- Digitaal

Jij aan het stuur

Leren is groeien in zelfstandigheid.

Op onze school leer je stap voor stap meer verantwoordelijkheid opnemen voor je eigen leerproces. Je leert plannen, studeren, reflecteren en bewuste keuzes maken.

Onze leerkrachten begeleiden je daarbij met duidelijke doelen, heldere instructies, feedback en ondersteuning. Zo weet je waar je staat, wat al goed lukt en waar je nog in kan groeien.

Want leren stopt niet aan de schoolpoort. We bereiden je voor om te blijven groeien, vandaag én morgen.

Digitaal met power

Technologie die leren versterkt.

Digitale vaardigheden zijn belangrijk in de wereld van vandaag. Daarom gebruiken we technologie doelgericht om leren sterker, duidelijker en toegankelijker te maken.

Je leert digitale tools gebruiken om samen te werken, informatie te verwerken en kritisch om te gaan met media en technologie. Zo groei je in digitale geletterdheid en mediawijsheid.

Onze leerkrachten ontwikkelen eigen cursusmateriaal dat aansluit bij jouw leerproces, onze aanpak en onze visie. Zo maken we leren krachtig, overzichtelijk, relevant en klaar voor de toekomst.

Hier hoor je thuis

Een warme plek maakt leren mogelijk.

Een veilige en warme schoolomgeving zit in het DNA van GO! TA Halle. We willen dat elke leerling zich welkom, gezien en gehoord voelt.

Leerlingen en leerkrachten staan dicht bij elkaar. Er is ruimte om vragen te stellen, fouten te maken, opnieuw te proberen en verder te groeien. Respect, vertrouwen en verbondenheid staan centraal.

We hebben oog voor elke leerling. Samen zoeken we wat nodig is om drempels weg te nemen en kansen te creëren, zodat iedereen kan groeien vanuit zijn of haar mogelijkheden. Want pas als je je goed voelt, kom je echt tot leren.

Samen blijven groeien

Een sterk schoolteam maakt sterk onderwijs.

Ook ons schoolteam blijft leren. Onze leerkrachten werken samen, professionaliseren zich en ontwikkelen kwaliteitsvol lesmateriaal. Zo blijven we ons onderwijs versterken en inspelen op wat leerlingen vandaag en morgen nodig hebben.

Op GO! TA Halle leren we samen: leerlingen, leerkrachten en partners. Zo bouwen we elke dag aan een school waar talent, kennis, welzijn en toekomst samenkomen.



Kwaliteitsvolle en praktijkgerichte opleidingen

EERSTE GRAAD — NXTGEN

STUDIEDOMEIN	A-STROOM	B-STROOM
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	MENS
STEM	STEM-TECHNIEKEN	STEM-TECHNIEKEN
	STEM-WETENSCHAPPEN	

TWEEDE GRAAD — LEF

STUDIEDOMEIN	DOORSTROOM (VOORBEREIDING OP HOGER ONDERWIJS (PROFESSIONELE/ACADEMISCHE BACHELOR))	DUBBELE FINALITEIT (VOORBEREIDING OP HOGER ONDERWIJS)	ARBEIDSMARKT (VOORBEREIDING OP HET WERKVELD)
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	MAATSCHAPPIJ- EN WELZIJNSWETENSCHAPPEN	MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	ZORG EN WELZIJN
		WELLNESS EN LIFESTYLE	HAAR- EN SCHOONHEIDSVERZORGING
STEM	TECHNOLOGISCHE WETENSCHAPPEN	VOERTUIGTECHNIEKEN	MECHANICA
		ELEKTROMECHANISCHE TECHNIEKEN	ELEKTRICITEIT
		BOUWTECHNIEKEN	HOUT
ECONOMIE & ORGANISATIE			ORGANISATIE EN LOGISTIEK

DERDE GRAAD — BOSS

STUDIEDOMEIN	DOORSTROOM (VOORBEREIDING OP HOGER ONDERWIJS (PROFESSIONELE/ACADEMISCHE BACHELOR))	DUBBELE FINALITEIT (VOORBEREIDING OP HOGER ONDERWIJS)	ARBEIDSMARKT (VOORBEREIDING OP HET WERKVELD)
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	WELZIJNSWETENSCHAPPEN	OPVOEDING EN BEGELEIDING	ASSISTENTIE IN WONEN, ZORG EN WELZIJN
		GEZONDHEIDSZORG	BASISZORG EN ONDERSTEUNING
		WELLNESS EN SCHOONHEID	HAARVERZORGING
STEM	MECHATRONICA	AUTOTECHNIEKEN	KOETSWERK
	TECHN. WET. & ENGINEERING	ELEKTROMECHANISCHE TECHNIEKEN	ONDERHOUDSMECHANICA AUTO
		BOUWTECHNIEKEN	BINNENSCHRIJNWERK INTERIEUR
		INDUSTRIËLE ICT	
ECONOMIE & ORGANISATIE			ONTHAAL, ORGANISATIE & SALES

7de jaar

DUAAL		REGULIER	
STEM (OK3)	SPUITER CARROSSERIE	MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN (OK3)	KINDERBEGELEIDER
			SCHOONHEIDSSPECIALIST ADVISEUR
			VERZORGENDE / ZORGKUNDIGE
		STEM (OK3)	ELEKTRISCHE VOERTUIGEN
		OK4	VOORBEREIDING OP HOGER ONDERWIJS

Les op TA Halle

In onze school staat een warm en divers team klaar om samen jouw talenten te ontdekken en te laten groeien. Elk lid heeft een specifieke functie, maar samen hebben we één doel: jou begeleiden, ondersteunen en verder helpen waar nodig.

Je krijgt als leerling dagelijks les van **vakleerkrachten**. Zij geven je les en begeleiden je bij alles wat met hun vak te maken heeft. Je kan bij hen terecht met praktische vragen, inhoudelijke vragen of persoonlijke bezorgdheden. Weet je niet goed hoe je aan een opdracht moet beginnen? Begrijp je iets nog niet? Loopt iets moeilijk in de klas of voel je je ergens niet goed bij? Dan mag je dit altijd met een vakleerkracht bespreken. Zij helpen je verder of verwijzen je door naar de juiste persoon.

Elke klas heeft ook een **klastitularis**. Deze leerkracht volgt jou en je klas nog wat dichter op. De klastitularis helpt mee om van de klas een hechte groep te maken, volgt leerlingen van nabij op tijdens leerlingencontacten en is ook het aanspreekpunt voor ouders op het oudercontact. Je klastitularis is iemand bij wie je terechtkan met vragen, zorgen of twijfels en is voor jou een belangrijke vertrouwenspersoon op school.

Naast je vakleerkrachten en klastitularis staat er nog een heel team voor je klaar. Denk aan leerlingbegeleiders, opvoeders, secretariaatsmedewerkers, directie en andere collega's die mee zorgen voor een goede schooldag. Verder in deze brochure leer je hen beter kennen en ontdek je bij wie je waarvoor terechtkan.

Ook achter de schermen werken onze leerkrachten samen als één team. Ze overleggen binnen vakgroepen, stemmen lessen en afspraken op elkaar af, delen hun expertise en werken samen aan een sterke begeleiding. Zo zorgen we voor duidelijke afspraken, kwaliteitsvol onderwijs en een warme schoolomgeving.
Samen vormen we één sterk geheel.



Leefregels

Op onze school zijn er natuurlijk ook leefregels. Hieronder vind je een overzicht.

Leefregels

1. Je komt op tijd. Telaatkomers worden geregistreerd en na 3x te laat komen moet je de dag erna om 8u op school zijn. Als je dan niet komt opdagen, zonder geldige reden, volgt er een strafstudie op woensdagnamiddag.
2. Je leeft steeds de veiligheidsvoorschriften na.
3. Bij afstandsonderwijs houd je je aan de gemaakte afspraken.
4. Bij het belsignaal wacht je op de afgesproken plaats. Je gaat samen met je klasgroep en begeleider naar het lokaal.
5. Je gedraagt je rustig en beleefd tegenover personeelsleden en medeleerlingen.
6. Op school en tijdens uitstappen praat je beschaafd Nederlands.
7. Je hebt het nodige materiaal bij je. Je draagt zorg voor je eigen materiaal, dat van anderen en dat van de school.
8. Je verlaat het lokaal pas als je daarvoor de toestemming hebt.
9. Je eet en drinkt enkel tijdens de pauzes. Afval gooi je gesorteerd in de vuilnisbak.
10. Er geldt een rookverbod op het volledige schooldomein en de directe omgeving.
11. In onze school geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten. Het verbod geldt niet alleen voor het gebruik van smartphones maar ook voor het gebruik van andere slimme apparaten zoals smartwatches, tablets, GSM's die niet met WIFI of andere mobiele netwerken kunnen verbinden, ...
12. Je laptop wordt tijdens de lessen enkel gebruikt voor pedagogische doeleinden en moet vervoerd worden in zijn beschermhoes en in een boekentas.
13. Bij het definitief verlaten van onze school dient de laptop vóór vertrek ingeleverd te worden aan de laptopbalie om de administratie af te handelen.
14. Je verwittigt de school vóór 8u30 bij afwezigheid en wettigt elke afwezigheid onmiddellijk bij terugkomst bij je opvoeder.
15. Hoofddeksels zijn niet toegestaan.
16. Je respecteert het studie- en refterreglement.
17. Je bent rustig en blijft zitten tijdens de studie-uren. Taken worden in stilte gemaakt.
18. Naar het toilet ga je voor of na de les.
19. Je blijft niet rondhangen en je zorgt voor een propere buurt.
20. De leerlingbadge is strikt persoonlijk. Misbruik hiervan zal in tucht gesanctioneerd worden. Je gebruikt je badge bij het binnenkomen en het verlaten van de school.
21. Je kleedt je gepast volgens de richtlijnen van het Schoolreglement.

Schoolreglement

Elke leerling ingeschreven in onze school dient zich te houden aan het schoolreglement.

Het volledige schoolreglement kan je vinden via https://go-tahalle.be/praktische-informatie-voor-studenten-en-ouders/#9

Smartphonevrije school

Op onze school geldt tijdens de schooluren een verbod op het gebruik van smartphones en andere slimme apparaten. Dit geldt voor alle leerlingen en voor alle slimme apparaten waarmee leerlingen online kunnen gaan of berichten kunnen ontvangen, zoals smartwatches, tablets, gsm's die niet met wifi of mobiele netwerken kunnen verbinden, enzovoort.

Tijdens de schooluren worden deze apparaten niet gebruikt voor privédoeleinden. Zo creëren we een rustige leeromgeving, beperken we afleiding en versterken we het sociaal contact tussen leerlingen.

Voor de bewaring van smartphones maken we een onderscheid per graad:

- Leerlingen van de eerste en tweede graad bewaren hun smartphone tijdens de schooluren in een smartphonehoesje. Dit hoesje wordt via de school aangekocht en verrekend op de schoolfactuur.
- Leerlingen van de derde graad bewaren hun smartphone tijdens de schooluren in hun boekentas.

Het gebruik van smartphones of andere slimme apparaten kan enkel worden toegestaan wanneer dit nodig is voor onderwijsdoeleinden, brede basiszorg, verhoogde zorg of om medische redenen. Dit gebeurt steeds onder toezicht of na toestemming van de school.

Bij misbruik of het niet naleven van deze afspraken kan de school een sanctie opleggen. Indien nodig kan het toestel tijdens de schooluren tijdelijk in bewaring worden genomen.

Onze pedagogische opdracht is leerlingen mee voor te bereiden op de samenleving van vandaag en morgen. Digitale technologie heeft daarin zeker een plaats. Daarom leren we leerlingen bewust, kritisch en verantwoord omgaan met technologie. Tegelijk kiezen we tijdens de schooluren voor duidelijke grenzen, zodat leren, rust en sociale verbondenheid centraal staan.

In de klas

Omdat efficiënt lesgeven ons hoofddoel is, mag je in de klas slechts na uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht een gsm en andere media gebruiken. Dit kan bijvoorbeeld omdat de leerkracht de les levendiger wil maken, of in het kader van redelijke aanpassingen aan de onderwijsbehoeften, mits de daartoe gebruikelijke procedure in het zorgbeleid van de school werd doorlopen.

Net zoals dat het geval is voor beeldopnames gemaakt door de school, geldt ook voor de leerlingen de regel dat men beeldopnames waarop anderen (bv. een leerkracht, een medeleerling, ...) herkenbaar zijn alleen mag maken, bewaren of gebruiken wanneer zij daarvoor hun uitdrukkelijke toestemming gaven. Die regel geldt zowel in de klas, op het schooldomein als tijdens buitenschoolse activiteiten. Als deze toestemming wordt ingetrokken, dienen gepubliceerde beeldopnames verwijderd te worden of offline worden gehaald.

Je bent steeds verantwoordelijk voor je materiaal. Indien je toestel beschadigd of gestolen wordt, is de school geenszins verantwoordelijk.

Als de leerkracht misbruik in de klas en/of op het schooldomein vaststelt, kan hij/zij een ordemaatregel nemen, bv. opdragen om de gsm te overhandigen tot op het einde van de les voormiddag



Schoolbeleid

Het **directieteam** bestaat uit de directeur (Joni Ghysels), de TAC (Sven Vander Meylen), de TA (Carine Meert), beleidsmedewerker leerlingen & zorg (Lien Van Den Berge) en verantwoordelijke kwaliteitszorg, schoolontwikkeling & ped. ICT (Kim Verhaegen). Samen ondersteunen zij de dagelijkse schoolwerking, tekenen zij het schoolbeleid uit en zorgen ze voor kwaliteitsbewaking.

Schoolraad

De schoolraad wordt op het lokale niveau bestuurd door een directeur, bijgestaan door de schoolraad die verplicht wordt samengesteld.

De schoolraad is samengesteld uit: leden verkozen door en uit het personeel, leden gekozen uit de lokale sociale, economische en culturele milieus, leden verkozen door en uit de ouders en leden van de leerlingenraad. Ook de directeur en de adjunct van de directeur maken er deel van uit.

Het mandaat van de schoolraad duurt vier jaar. Volgende leden maken deel uit van de schoolraad: mevrouw D. Avaux (voorzitter), de heer L. De Tobel, de heer P. Carels, mevrouw N. Leroux, mevrouw N. Laeremans, mevrouw N. Notaerts, mevrouw M. D'Hondt, mevrouw L. Doye, mevrouw J. Ghysels, mevrouw L. Van Den Berge, mevrouw C. Meert (notulist). Er worden bij het begin van het schooljaar 2 leerlingen gekozen uit de leerlingenraad om de schoolraad te vervoegen.

Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt verkozen door en onder de leerlingen. 2 kandidaten worden afgevaardigd. De leerlingenraad staat onder begeleiding van één of meerdere personeelsleden.

Directieteam



Joni Ghysels



Carine Meert



Sven Vander Meylen



Lien Van Den Berge



Kim Verhaegen

NXTGEN Samen naar morgen

EERSTE GRAAD

Welkom bij NXTGEN!

Welkom bij **NXTGEN**, onze eerste graad waar je stap voor stap je eigen verhaal schrijft.

De naam **NXTGEN** verwijst naar de next generation: jongeren die samen leren, elkaar inspireren en zich voorbereiden op de wereld van morgen. Onze slogan “Samen naar morgen” vat samen waar we voor staan. In NXTGEN leer je niet alleen. Je ontdekt je talenten, bouwt aan kennis en vaardigheden en groeit stap voor stap naar meer zelfstandigheid. Je leerkrachten begeleiden je, je ouders volgen je mee op en je klasgenoten groeien met jou mee. Zo bereiden we je samen voor op de wereld van morgen. We geloven dat elke leerling talent heeft. Daarom krijg je bij ons de ruimte om te ontdekken wie je bent, wat je al kan en waarin je nog sterker kan worden.

NXTGEN staat voor groei, begeleiding, samenwerking en toekomstgericht leren.

Leren met duidelijke instructie

Goed leren begint met sterke instructie. Daarom leggen je leerkrachten nieuwe leerstof duidelijk uit volgens principes van effectieve didactiek. Je krijgt heldere doelen, duidelijke voorbeelden, stappenplannen en gerichte uitleg.



Tijdens de instructie luister je niet alleen. Je denkt mee, oefent actief, beantwoordt vragen en past de leerstof meteen toe. Zo merkt je leerkracht wat al lukt en waar je nog ondersteuning nodig hebt.

Daarna ga je in FLEX verder aan de slag met wat je geleerd hebt. Je oefent, verwerkt en verdiept de leerstof, met begeleiding waar nodig en extra uitdaging waar mogelijk.

- Groei
- Flexibel ritme
- Digitaal

FLEX: oefenen, verwerken en groeien

Tijdens de **FLEX-momenten** werk je verder met de leerstof uit de instructie. Je maakt opdrachten, oefent vaardigheden in, verwerkt de leerstof of werkt aan projecten.

Je werkt doelgericht aan duidelijke opdrachten en leerdoelen, maar niet iedereen heeft op hetzelfde moment hetzelfde nodig. Daarom bekijken je leerkrachten welke ondersteuning, oefening of uitdaging bij jou past. Heb je extra uitleg of begeleiding nodig, dan krijg je die. Ben je klaar voor meer uitdaging, dan krijg je verdieping.

Ook samenwerken is belangrijk. Je leert overleggen, luisteren, taken verdelen en elkaar versterken. Door samen te werken met klasgenoten leer je niet alleen van je leerkracht, maar ook van elkaar.

FLEX betekent dus niet dat je alles alleen moet doen. Je krijgt de kans om te groeien op jouw tempo, met begeleiding op maat, duidelijke verwachtingen en kansen om samen sterker te worden. Zo leer je groeien, zonder dat we de lat lager leggen.

Digitaal leren

Als digitale school gebruiken we technologie om het leren sterker, duidelijker en persoonlijker te maken. Je laptop en digitale leeromgeving helpen je om leerstof te verwerken, opdrachten te maken, samen te werken, feedback te ontvangen en je leerproces op te volgen.

Onze leerkrachten maken eigen digitaal cursusmateriaal. Daardoor kunnen ze leerstof, opdrachten, projecten, feedback en evaluatie beter op elkaar afstemmen. Je werkt in een herkenbare structuur, zodat je weet waar je leerstof, opdrachten en feedback terugvindt. Digitale middelen ondersteunen het leren, maar vervangen geen sterke didactiek. Duidelijke instructie, actief oefenen, goed leren noteren, focustijd en persoonlijk contact blijven even belangrijk. Zo combineren we het beste van digitaal leren met wat jij nodig hebt om echt tot leren te komen.



Tegelijk leren we je kritisch, veilig en verantwoordelijk omgaan met digitale informatie, online communicatie en nieuwe technologieën. Zo groei je niet alleen in kennis, maar ook in digitale vaardigheid en zelfstandigheid.

Meer informatie? https://go-tahalle.be/nxtgen

Leren voor de toekomst

Binnen NXTGEN bouw je een stevige kennisbasis op. Die kennis heb je nodig om kritisch te denken, verbanden te leggen, creatief te werken en problemen op te lossen. Je past wat je in de lessen leert toe in opdrachten en projecten. Daarbij werk je aan betekenisvolle vragen waarin kennis uit verschillende vakken samenkomt. Zo merk je dat leerstof niet losstaat van de werkelijkheid, maar helpt om iets te onderzoeken, te maken, te verbeteren of op te lossen. Tijdens projecten leer je ook samenwerken, communiceren, keuzes maken en doorzetten. Je ontdekt dat een probleem soms meer dan één oplossing heeft en dat verschillende ideeën elkaar kunnen versterken.

We begeleiden je daarbij stap voor stap om meer eigenaar te worden van je leerproces. Dat verwachten we niet allemaal vanaf de eerste dag. In het begin krijg je veel structuur, duidelijke stappen en gerichte ondersteuning. Gaandeweg leer je zelf beter plannen, keuzes maken, je werk opvolgen, je aanpak bijsturen en nadenken over wat je nodig hebt om verder te groeien.

Via duidelijke doelen, feedback en opvolging krijg je zicht op je vooruitgang. Zo kom je tot dieper leren: je begrijpt niet alleen **wat** je leert, maar ook **waarom** het belangrijk is, **hoe** je het kan gebruiken en hoe **jij zelf leert en groeit.** Zo word je geleidelijk zelfstandiger en bereiden we je voor op de tweede graad, waar je verder groeit binnen **LEF: Leer en evolueer flexibel.**

Het klaslokaal

Onze lokalen zijn flexibel ingericht. De ruimte past zich aan aan wat er op dat moment nodig is.

Soms krijg je instructie in groep. Soms werk je zelfstandig. Soms werk je samen aan een project of opdracht.

De klaslokalen zijn ingericht met verschillende soorten tafels en zitplaatsen. Je kan afwisselen tussen zitten, staan, samenwerken of rustig individueel werken. Zo creëren we een leeromgeving waarin je je goed kan concentreren, bewegen en groeien.

Samen groeien

Je staat er niet alleen voor. Een vast team van leerkrachten volgt je op, geeft feedback en helpt je om de volgende stap te zetten.

Ook je ouders zijn belangrijke partners. Via Smartschool kunnen zij je leerproces mee opvolgen. Ze krijgen zicht op opdrachten, resultaten, feedback en aandachtspunten.

In NXTGEN werken we samen aan hetzelfde doel: jou helpen groeien als leerling én als persoon. We ondersteunen je om sterker te worden in leren, plannen en samenwerken, maar ook om je talenten te ontdekken, keuzes te leren maken en met vertrouwen naar de toekomst te kijken.

LEF Leer en evolueer flexibel

TWEEDE GRAAD

LEF staat voor **Leer en Evolueer Flexibel.** In LEF bouw je verder op wat je in NXTGEN hebt ontdekt. Je verdiept je kennis, verfijnt je talenten en leert met meer vertrouwen keuzes maken voor je toekomst.

In de tweede graad kies je een studierichting die aansluit bij je interesses, talenten en groeikansen. Stap voor stap verdiep je je in de kennis en vaardigheden die bij die richting horen.

Je krijgt meer richting, gaat nieuwe uitdagingen aan en begint je toekomst bewuster vorm te geven. Daarbij sta je er niet alleen voor: je leerkrachten volgen je op, geven feedback en blijven samen met jou kijken wat je nodig hebt om verder te groeien.

Afhankelijk van je studiekeuze start je in één van onze drie finaliteiten:

- **Arbeidsmarktfinaliteit (A):** je bereidt je voor op een job na het secundair onderwijs.
- **Dubbele finaliteit (DA):** je kan na het secundair onderwijs verder studeren of aan de slag gaan op de arbeidsmarkt.
- **Doorstroomfinaliteit (D):** je bereidt je voor op hoger onderwijs.

In LEF bouw je verder op wat je in NXTGEN hebt geleerd. Je werkt aan een stevige basisvorming én verdiept je in de kennis en vaardigheden van je gekozen studierichting. De digitale, projectmatige en doelgerichte manier van werken wordt verder uitgebouwd. Je werkt steeds zelfstandiger, pakt complexere problemen aan en verbindt kennis uit verschillende vakken om tot haalbare oplossingen te komen. Daarbij krijg je ondersteuning waar nodig en uitdaging waar mogelijk. Zo krijg je meer richting, neem je stap voor stap meer verantwoordelijkheid op en groei je verder in je eigen leerproces.

Via Smartschool blijven we je leerproces duidelijk opvolgen. Je wordt geëvalueerd op basis van heldere doelen en krijgt zicht op wat je al beheerst, waar je nog in kan groeien en welke volgende stappen belangrijk zijn. Zo gebruik je feedback niet alleen om terug te kijken, maar ook om sterker vooruit te gaan.





In LEF bestaat je lessenpakket uit **basisvorming** en een **specifiek gedeelte**. Zo krijg je een brede algemene vorming én verdiep je je in de kennis en vaardigheden die passen bij je gekozen studierichting.



Tijdens de basisvorming bouw je verder aan een brede algemene kennis. Je krijgt vakken zoals Nederlands, moderne talen, STEM, kunst & cultuur, ruimtelijk & historisch bewustzijn en financiële en economische vaardigheden.

Daarnaast werk je doorheen lessen en projecten aan burgerschapsvaardigheden, digitale vaardigheden, sociale en relationele vaardigheden en leercompetenties. Zo ontwikkel je niet alleen vakkennis, maar ook vaardigheden die je helpen om de wereld beter te begrijpen, kritisch na te denken en sterker te worden als leerling én als persoon.



In het specifieke gedeelte verdiep je je in de kennis en vaardigheden van je gekozen studierichting en finaliteit. Je bouwt verder aan je talenten en ontdekt hoe jouw richting aansluit bij de wereld buiten de school.

Je leert via levensechte projecten en opdrachten waarin theorie en praktijk elkaar versterken. Wat je leert, pas je toe in herkenbare en realistische situaties. Zo begrijp je beter waarom bepaalde kennis belangrijk is en hoe je die kan gebruiken.

Op die manier groei je niet alleen in vakkennis, maar ook in probleemoplossend denken, samenwerken, verantwoordelijkheid opnemen en gericht keuzes maken voor je toekomst.



Tijdens de **FLEX-weken** verbind je basisvorming en het specifieke gedeelte in projecten en opdrachten. Je past toe wat je geleerd hebt, werkt samen met anderen en krijgt kansen om je kennis te verdiepen.

De projecten worden op jou afgestemd. Heb je extra oefening nodig, dan krijg je ondersteuning. Ben je klaar voor meer uitdaging, dan krijg je verdieping. Zo werken we op maat van elke leerling.

Meer informatie? https://go-tahalle.be/lef

BOSS Beloftevol, ondernemend, samen & sociaal

DERDE GRAAD

Klaar voor de volgende stap

In de derde graad kom je in de laatste fase van je traject op school. Je hebt al ontdekt waar je interesses en talenten liggen. Nu verdiep je je verder, maak je gerichter keuzes en bereid je je voor op wat na het secundair onderwijs komt.

BOSS staat voor **Beloftevol, Ondernemend, Samen en Sociaal**. Die woorden vatten samen waar onze derde graad voor staat: geloven in jouw mogelijkheden, initiatief durven nemen, samenwerken met anderen en verantwoordelijkheid opnemen in de samenleving.

De kracht, passie en het sociaal engagement van BOSS komen ook terug in het logo. De cirkel verwijst naar afronding én naar een nieuwe start. Je rondt je traject in het secundair onderwijs af, maar bereidt je tegelijk voor op je volgende stap: verder studeren, werken of je verder specialiseren.

In BOSS groei je uit tot een leerling die doelgericht, zelfverzekerd en met moed keuzes maakt voor de toekomst.

BELOFTEVOL

We geloven in het potentieel van elke leerling om te groeien, te leren en zijn/haar doelen te bereiken.

ONDERNEMEND

We moedigen onze leerlingen aan om initiatief te nemen, creatief te zijn en kansen te grijpen.

SAMEN

Samenwerking is de sleutel tot succes. We stimuleren een omgeving waarin leerlingen kunnen samenwerken, van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen ondersteunen. Door samen te werken, bereiken we meer.

SOCIAAL

We hechten waarde aan sociale verantwoordelijkheid en het begrip voor anderen.

Samenwerking met bedrijven

Om technisch onderwijs van hoog niveau aan te bieden, hebben wij samenwerkingsakkoorden met MAN Brabant, Vinci-Facilities, Schindler, Aquaturbo, BMW Belux, ... Dankzij onze stages bij vooraanstaande bedrijven en participatie aan technische evenementen krijgen leerlingen een realistische ervaring in de bedrijfswereld. Daarnaast werken wij ook samen met hoge scholen en universiteiten om de leerlingen optimaal voor te bereiden op hoger onderwijs.





Leren in de derde graad

In de derde graad komt alles samen: je kennis, je vaardigheden, je talenten en je toekomstkeuzes. Je verdiept je in je studierichting en leert wat je kent doelgericht gebruiken in complexe opdrachten, projecten, praktijkmomenten, stages of werkplekleren. Zo wordt duidelijk hoe jouw richting verbonden is met vervolgstudies, beroepen en de wereld buiten de school.

Je werkt zelfstandiger, denkt kritischer na en neemt meer verantwoordelijkheid op. Je gebruikt digitale en professionele tools om informatie te verwerken, samen te werken, oplossingen uit te werken en je werk helder voor te stellen. Feedback helpt je om je aanpak bij te sturen en sterker vooruit te gaan.

Zo groei je uit tot een leerling die niet alleen inhoudelijk klaar is voor de volgende stap, maar ook persoonlijk sterker, bewuster en zelfverzekerder in de wereld staat.

Finaliteiten in de derde graad

In de derde graad volg je een studierichting binnen één van de drie finaliteiten. Elke finaliteit bereidt je op een andere manier voor op je toekomst. Welke weg je ook kiest: je bouwt verder aan kennis, vaardigheden en attitudes die je nodig hebt om sterk verder te gaan.

Doorstroomfinaliteit

In de doorstroomfinaliteit bereid je je voor op hoger onderwijs. Je bouwt een sterke theoretische basis op en ontwikkelt de studievaardigheden die je nodig hebt om succesvol verder te studeren.

Dubbele finaliteit

In de dubbele finaliteit houd je twee toekomstpaden open. Je bereidt je voor op verder studeren én op de arbeidsmarkt. Je combineert algemene vorming, theoretische kennis en praktijkgerichte vaardigheden.

Arbeidsmarktfinaliteit

In de arbeidsmarktfinaliteit bereid je je voor op een vlotte overgang naar werk. Je ontwikkelt beroepsgerichte kennis, praktische vaardigheden en attitudes die belangrijk zijn op de werkvloer.

Stage, werkplekleren en samenwerking met partners

In BOSS versterken we de link met de wereld buiten de school. We werken samen met bedrijven, organisaties, hogescholen en andere partners om leren zo levensecht mogelijk te maken.

Via projecten, praktijkopdrachten, stages en werkplekleren ontdek je hoe kennis en vaardigheden gebruikt worden in echte situaties. Je leert professioneel communiceren, samenwerken, verantwoordelijkheid opnemen en omgaan met verwachtingen uit het werkveld.

Zo krijg je een duidelijker beeld van mogelijke beroepen, vervolgopleidingen en toekomstkeuzes. Je ervaart waar je talenten liggen, wat nog groeikansen zijn en welke volgende stap het best bij jou past.

Zo ronden we je traject op school niet zomaar af. We geven je de kracht, het vertrouwen en de vaardigheden mee om met moed je volgende stap te zetten.

Digitaal leren

Op GO! TA Halle kiezen we bewust voor **digitale middelen**. Niet omdat alles digitaal moet, maar omdat technologie jouw leerproces sterker, overzichtelijker en beter begeleid kan maken. Digitale middelen helpen je om leerstof op een herkenbare plaats terug te vinden, opdrachten duidelijk op te volgen en feedback beter te gebruiken. Je krijgt meer kansen om te oefenen, te herhalen en leerstof stap voor stap te verwerken.

Daarnaast kunnen digitale hulpmiddelen je ondersteunen waar dat nodig is. Denk aan spellingscontrole, voorleessoftware, woordenboeken, vertaalhulpen of functies die tekst groter, duidelijker of makkelijker leesbaar maken. Zo helpt digitaal leren om drempels te verlagen en actiever deel te nemen aan de les. Je leert ook zelfstandiger werken. Je kan uitleg opnieuw bekijken, oefeningen maken op je eigen tempo, je vooruitgang opvolgen en gerichter werken aan je volgende stap. Tegelijk sta je er niet alleen voor: je leerkrachten blijven uitleg geven, begeleiden, opvolgen en bijsturen waar nodig.

De kracht zit dus niet in de laptop of in de tool zelf, maar in hoe we die gebruiken. Digitaal leren combineren we altijd met sterke instructie, actief oefenen, goed leren noteren, focustijd en persoonlijk contact. Je leerkrachten maken eigen digitaal cursusmateriaal. Dat materiaal vertrekt vanuit duidelijke leerdoelen en sluit aan bij de manier waarop je les krijgt, oefent, projecten maakt, feedback ontvangt en geëvalueerd wordt. Zo zorgen we voor meer samenhang en duidelijkheid.

We kiezen bewust voor deze aanpak omdat klassieke handboeken of werkboeken niet altijd passen bij projectmatig en flexibel leren. Door eigen materiaal te maken, kunnen je leerkrachten beter aansluiten bij wat jij en je klas nodig hebben. Ze kunnen de leerstof, opdrachten en projecten sterker op elkaar afstemmen.

Zo gebruiken we technologie niet als doel op zich, maar als hulpmiddel om jouw leerproces sterker, duidelijker en beter begeleid te maken.

Teams

Teams is ons online communicatie- en samenwerkingsplatform. Je vindt er per vak en per klas duidelijke informatie over **afspraken en lesmateriaal**. Zo weet je wat je moet doen, tegen wanneer je iets moet afwerken en waar je het nodige materiaal terugvindt.

Teams helpt je ook om vlot te communiceren. Je kan je leerkrachten contacteren wanneer je een vraag hebt en je kan samenwerken met medeleerlingen aan opdrachten of projecten. Zo leer je niet alleen digitaal werken, maar ook digitaal samenwerken.

Daarnaast open je via Teams je digitale cursussen en leeractiviteiten. Online lessen volgens het rooster of tijdens een dag afstandsonderwijs gaan door via Teams.

OneNote

Via OneNote werk je in **digitale cursussen** die door je leerkrachten zelf worden opgebouwd. Elk notitieblok heeft een herkenbare structuur, zodat je snel weet waar je informatie vindt, wat je moet doen en waar je aan je opdrachten werkt.



Bij de start van een project begin je met de feed-up. Daarin krijg je duidelijk zicht op de opdracht: wat het probleem is, wat je moet doen, welke doelen je moet behalen, hoeveel tijd je krijgt, hoe je beoordeeld wordt en welke hulpmiddelen je mag gebruiken. Zo weet je van bij het begin waar je naartoe werkt.

In de inhoudsbibliotheek vind je de theorie, voorbeelden en oefeningen die je nodig hebt om het project of de opdrachten goed uit te voeren. Die bibliotheek kan je vergelijken met een digitaal handboek.



Daarna werk je in je eigen digitale cursusruimte. Je gaat aan de slag met verschillende soorten opdrachten, zoals onderzoeken, verwerkingsopdrachten, ontwerpen, reflecties of projecttaken. Je leerkrachten volgen je leerproces op en geven gerichte feedback, zodat je weet wat al goed lukt en hoe je verder kan groeien.
Zo helpt OneNote je om gestructureerd te werken, theorie toe te passen in opdrachten en projecten en stap voor stap zelfstandiger te worden in je leerproces. soms voorzien van opmerkingen in de kantlijn. Dit is de eigen cursus waarin het vaakst gewerkt wordt. De leerkracht verdeelt de leerstof of cursus automatisch naar de leerlingen.

Digitaal oefenen en evalueren

Voor digitale oefeningen en evaluaties gebruiken we onder andere **BookWidgets** en **AssessmentQ**. Zo kan je leerstof inoefenen, opdrachten maken en aantonen wat je al beheerst. Evalueren gebeurt op basis van duidelijke doelen. Daardoor krijg je beter zicht op wat al lukt, waar je nog in kan groeien en welke volgende stap belangrijk is.

Focus in een digitale leeromgeving

Digitaal leren vraagt duidelijke afspraken. We leren je hoe je in een digitale omgeving gefocust werkt, digitale afleiding beperkt en je aandacht richt op de opdracht. Tijdens digitale lessen begeleiden leerkrachten je in doelgericht werken. Digitale hulpmiddelen, zoals **Classroom Cloud**, ondersteunen daarbij het leerproces en helpen om duidelijke werkmomenten en focustijd te creëren. Dit gebeurt steeds binnen duidelijke schoolafspraken.

Digitaal vaardig worden

We leren je kritisch, veilig en verantwoordelijk omgaan met digitale informatie, online communicatie en nieuwe technologieën. Zo word je niet alleen sterker in leren, maar ook digitaal vaardiger en zelfstandiger.

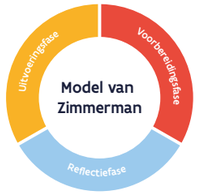


Evaluatie

Door leren zichtbaar te maken zorgt GO! technisch atheneum Halle voor maximale leer- en ontwikkelingskansen voor iedereen. Wij streven ernaar dat leerlingen ten allen tijde zicht hebben op hun groei, behaalde doelen, behaalde competenties. Daarenboven wensen wij dat leerlingen inzicht krijgen in hun persoonlijkheid, sterktes en talenten, groei, ... Dat leerlingen in staat zijn om hun eigen functioneren te analyseren en bij te sturen waar nodig. Zo werken we aan de feedbackgeletterdheid van de leerlingen.

De 3 fases van het leerproces

Het leerproces verloopt in **drie fasen**. Tijdens de **voorbereidingsfase** communiceren we de leerdoelen aan de leerling. Dit wil zeggen dat de leerling steeds een oplijsting van de leerdoelen, verbonden aan een bepaalde les, zal terugvinden in zijn cursus in OneNote of bij de opdracht in teams. Nadien volgt de **uitvoeringsfase**: de leerling voert de taak of opdracht uit, en kan mogelijk feedback krijgen van de leerkracht tijdens het werken. Nadat de les is afgewerkt volgt de **reflectiefase.** De leerling reflecteert op het behaalde leerresultaat, hoe hij of zij hiertoe is gekomen, of dit een opdracht was die hem goed lag, enzovoort. Ging deze concrete toets, taak of opdracht niet zo goed? Dan kan er met de leerkracht ook een remediëring worden afgesproken.



Doelstellingen

We werken met doelstellingen en **geen punten**. Je zal deze doelstelling terugvinden in jouw lesmateriaal in OneNote, en in de overzichten in Smartschool. Elk doel wordt opgedeeld in concrete en haalbare subdoelen en verwoord in een voor de leerling begrijpbare zin. Subdoelen kunnen **aangereikt** of **behaald** worden. Een aangereikt subdoel is in de klas aan bod gekomen, bijvoorbeeld de leerkracht heeft er al over gesproken, maar jij hebt het nog niet behaald bij een evaluatie. Je moet dus nog bewijzen dat jij dit subdoel voldoende beheerst. Het behalen van alle subdoelen onder een bepaald leerdoel resulteert in het behalen van dat leerdoel.

Waar en wanneer evalueren?

We evalueren het hele jaar door op twee verschillende manieren: Tijdens het schooljaar evalueren we regelmatig over het leerproces van de leerling. Dit zijn bijvoorbeeld toetsen, taken, oefeningen, opdrachten in de klas, observaties, ... Deze evaluaties dienen om het leren bij te sturen.

Op het einde van een periode, bijvoorbeeld een semester of schooljaar, gebruiken we evaluaties gericht op het afsluiten van een leerperiode. Het gaat dan over examens, projectbeoordelingen, presentatie eindwerken, ... Op basis van deze evaluaties maken we een beoordeling over de periode.



Zelfevaluatie

Zelfevaluatie speelt een essentiële rol doordat leerlingen regelmatig momenten krijgen om kritisch te reflecteren op hun werk, vaardigheden en attitudes, waardoor ze bewustzijn ontwikkelen over hun leerproces en prestaties. Ze leren objectief naar zichzelf te kijken, sterke punten te herkennen en gebieden te identificeren waar ze kunnen groeien, zo leren ze om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen succes en gerichte verbeteringen te maken.

Peerevaluatie

Bij peerevaluatie beoordelen leerlingen elkaar. Doordat leerlingen feedback kunnen **geven en ontvangen van hun medeleerlingen**, ontwikkelen ze beoordelingsvaardigheden en het vermogen om constructieve feedback te geven en te ontvangen. Dit bevordert een positieve en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen helpen groeien.

Feedback, feedup en feedforward

Feedback wordt gezien als een proces. Het feedbackproces wordt een tweewegensysteem waarin de leerlingen een centrale rol spelen. Leerlingen die feedbackgeletterd zijn, nemen initiatief en doen proactief suggesties om de feedbackdialoog gaande te houden.

De onderdelen van het feedbackproces:

FEEDUP?	FEEDBACK?	FEEDFORWARD?
Waar ga ik heen? Wat is mijn doel of welke resultaten moet ik behalen?	Wat heb ik gedaan? Hoe heb ik het doel tot nu toe aangepakt?	Wat is de volgende stap? Wat ga ik verder doen om de doelen te bereiken?

Wanneer geven we feedback?

Feedback geven is een continu proces. Toch maken we enkele momenten op het jaar vrij om dieper in gesprek te gaan met leerlingen en ouders. Tijdens deze gesprekken komen volgende items aan bod: welbevinden, talenten, groei, remediëring, oriëntering, loopbaan, ...

Leerlingencontacten en oudercontacten

Er zijn vier **leerlingencontacten** per jaar. Deze vinden plaats in de periodes oktober, december, maart en juni. De concrete data zijn terug te vinden via de schoolkalender op Smartschool.

Op deze momenten is er tijd om uitgebreider in te gaan op de feedback. De klasbegeleider of leerkracht(en) gaan met de leerling in gesprek, en waar nodig worden er afspraken gemaakt voor remediëring. Een **oudercontact** volgt steeds na een leerlingencontact.

Deliberaties

De klassenraad bestaat uit de leerkrachten van de klas, leerlingbegeleiding en directie. Tijdens de deliberatie bepaalt de klassenraad of een leerling al dan niet geslaagd is.

Het slagen van een leerling wordt bepaald door het behalen van voldoende en/of essentiële doelen in relatie tot het geheel van te behalen doelen.

Daarbij houdt de klassenraad ook rekening met verschillende aspecten van het leerlingendossier die invloed kunnen hebben op de prestaties van de leerling. De nadruk ligt op het positieve en de sterke kanten van de leerling, die dienen als basis voor een weloverwogen beslissing en advies. De beoordeling van de leerling is gebaseerd op hun algehele ontwikkeling en talenten.

Uitgebreide informatie over ons evaluatiebeleid kan je vinden op https://go-tahalle.be/praktische-informatie-voor-studenten-en-ouders/#8

Dagelijks werk, examens en Smartschool

Op GO! TA Halle volgen we je leerproces het hele schooljaar op. We kijken niet alleen naar wat je op één moment kan, maar ook naar wat je al beheerst, waar je nog in kan groeien en welke volgende stap belangrijk is. We evalueren niet met cijfers, maar met **doelstellingen en kleuren**. Zo krijg je een duidelijker beeld van wat je precies al beheerst en wat nog extra aandacht vraagt. Een cijfer zegt vaak alleen hoeveel je behaalt. Werken met doelstellingen toont beter **wat** al lukt en **waar** je nog verder in kan groeien.

Dagelijks werk

De resultaten van het **dagelijks werk** komen tot stand op basis van verschillende evaluaties. Dat kunnen kleinere toetsen, herhalingstoetsen, taken, opdrachten, projecten, vaardigheden of zelfstandige leertrajecten zijn.

Kleinere toetsen volgen de leerstof korter op. Herhalingstoetsen toetsen grotere gehelen of leerstof die opnieuw werd ingeoefend. Zo krijgen jij en je leerkrachten doorheen het schooljaar een duidelijk beeld van wat al lukt en waar je nog in kan groeien.

Soms word je ook geëvalueerd om te leren. Zo'n evaluatie helpt jou en je leerkracht om te zien waar je staat, wat al goed lukt en wat nog extra oefening vraagt. Deze evaluaties geven feedback en helpen je om je aanpak bij te sturen. Ze worden niet altijd meegenomen op het rapport.

Examens

Examens evalueren grotere leerstofgehelen. Ze geven zicht op je kennis, inzicht, vaardigheden en je vermogen om leerstof te verwerken en toe te passen. De vorm van een examen kan verschillen per vak. Bij algemene en technische vakken kan het gaan om een examen over een groter deel van de geziene leerstof. Bij praktijkvakken kan je beoordeeld worden op een praktijkopdracht. Een vakleerkracht kan ook een deelexamen organiseren. Je wordt hierover tijdig geïnformeerd via Smartschool en Teams.

Deelname aan examens is verplicht. Tijdens een examen blijf je minstens de helft van de voorziene examentijd aanwezig in het lokaal. Daarna mag je vertrekken nadat je de aanwezigheidslijst hebt afgetekend. Kan je om geldige redenen niet deelnemen aan één of meer examens, dan brengen je ouders de opvoeder en leerkracht hiervan dagelijks op de hoogte. Een ziekte moet steeds gewettigd worden door een medisch attest. De vakleerkracht en/of klassenraad beslist of je bij afwezigheid de niet-afgelegde examens moet inhalen, en zo ja, hoe en wanneer.

Evalueren met kleuren

Onze evaluaties gebeuren aan de hand van **kleuren**. Die kleuren zie je op toetsen, taken, opdrachten en rapporten. Ze tonen in welke mate je een doelstelling, vakonderdeel, vak of sleutelcompetentie beheerst.

- Rood betekent **onvoldoende beheerst**.
- Oranje betekent **gedeeltelijk beheerst**.
- Lichtgroen betekent **voldoende beheerst**.
- Groen betekent **goed beheerst**.
- Blauw betekent **perfect beheerst**.



Door met kleuren te werken, krijg je niet alleen een resultaat, maar ook zicht op je leerproces. Je ziet wat je al beheerst en wat nog extra aandacht vraagt.

Remediëring en jaartotaal

Na elk rapport volgt een **remediëringsrapport**. Daarin krijg je de kans om opnieuw te werken aan doelstellingen die je nog niet voldoende beheerst. Je leerkrachten geven aan waaraan je moet werken en welke stappen belangrijk zijn om vooruitgang te maken.

Op het einde van het schooljaar worden de resultaten van dagelijks werk en examens samengebracht in het **jaartotaal**. Ook je remediëring en je evolutie doorheen het schooljaar worden daarbij bekeken.

Als je duidelijk vooruitgang hebt gemaakt en toont dat je bepaalde doelstellingen alsnog beheerst, kan je leerkracht beslissen om een **UP** toe te kennen. Dat betekent dat je behaalde kleur voor dat onderdeel met één niveau verhoogd kan worden, bijvoorbeeld van oranje naar lichtgroen of van lichtgroen naar groen.

Een UP wordt niet automatisch toegekend. Het is een beslissing van de vakleerkracht op basis van je resultaten, remediëring, inzet en groei. Zo kijken we niet alleen naar waar je op één moment staat, maar ook naar de stappen die je doorheen het schooljaar zet.

Smartschool

Via Smartschool kunnen jij en je ouders je evaluaties, rapporten en feedback opvolgen. Smartschool geeft een duidelijk overzicht van je resultaten op toetsen, taken, opdrachten en projecten.

Je ziet welke doelstellingen aangereikt werden en welke daarvan al behaald of nog niet behaald zijn. Zo krijg je een gedetailleerder beeld van je leerproces dan met alleen cijfers. Je ziet niet enkel dát iets goed of minder goed ging, maar ook **welke doelen** je al beheerst en **waar** je nog aan moet werken.

Smartschool ondersteunt jou en je ouders bij het opvolgen van je schoolresultaten. Het platform biedt overzichtelijke rapportage en maakt het eenvoudiger om je voortgang doorheen het schooljaar te volgen.

Inloggen

Ouders kunnen inloggen met hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord of via de **knop Vlaamse overheid** met itsme, sms-code, de app van de overheid of een identiteitskaartlezer. **Leerlingen** kunnen inloggen via de Microsoft-knop.

Evaluaties raadplegen

In Smartschool kan je de **evaluaties per vak** raadplegen. Je krijgt zicht op de aangereikte doelstellingen en kan zien welke daarvan behaald of nog niet behaald zijn.

Dit systeem biedt gedetailleerde informatie over je prestaties op verschillende opdrachten, toetsen en projecten. Zo weet je beter waar je staat en welke volgende stap belangrijk is.

Rapporten raadplegen

In Smartschool kan je de rapporten en feedbackmomenten van elke periode bekijken, waaronder **Tussentijds rapport 1, Dagelijks Werk 1, Dagelijks Werk 2, Dagelijks Werk 3** en de **examenperiodes**.

Deze rapporten geven een overzicht van de aangereikte, behaalde en niet-behaalde doelen per vak en per sleutelcompetentie. Zo krijg je een uitgebreid beeld van je voortgang en prestaties gedurende het schooljaar. Dat helpt jou, je ouders en je leerkrachten om je leerproces goed op te volgen.

Communicatie en nieuws

We vinden duidelijke communicatie belangrijk. Daarom gebruiken we op school vaste digitale kanalen. Zo weet je als leerling en ouder waar je informatie kan vinden, hoe je vragen kan stellen en hoe je het leerproces kan opvolgen.

Smartschool: officieel communicatie- en opvolgplatform

Smartschool is het officiële platform voor communicatie tussen school en ouders. Ouders vinden er alle belangrijke informatie over het schoolleven en de opvolging van hun kind.
Via Smartschool kunnen ouders:

- nieuwsberichten van de school lezen;
- de activiteitenkalender opvolgen;
- communiceren met leerkrachten, opvoeders, directie en leerlingenbegeleiding;
- afwezigheden en te laat komen opvolgen;
- meldingen rond gedrag en begeleiding in het leerlingvolgsysteem bekijken;
- resultaten van evaluaties raadplegen;
- rapporten en feedbackmomenten bekijken;
- examenroosters opvolgen;
- de planner raadplegen met lessenrooster, lesinhouden, taken, toetsen en deadlines.

Ook leerlingen gebruiken Smartschool om belangrijke informatie van de school op te volgen. Ze kunnen er hun resultaten, rapporten en feedback bekijken.

Teams: dagelijkse leeromgeving voor leerlingen

Teams is de digitale leer- en samenwerkingsomgeving voor leerlingen. Via Teams verloopt de dagelijkse communicatie tussen leerlingen en leerkrachten.

In Teams vind je als leerling per vak of klas informatie over:

- afspraken;
- deadlines;
- lesmateriaal;
- online lessen of afstandsonderwijs.

Je gebruikt Teams ook om vragen te stellen aan je leerkrachten of om samen te werken met klasgenoten.

Smartphoneapps

Ouders kunnen de Smartschool-app downloaden op hun smartphone. Zo ontvang je meldingen sneller en kan je de communicatie van de school makkelijker opvolgen. De app is beschikbaar voor Android en iOS.

Platform link: https://go-tahalle.smartschool.be/

SMARTSCHOOL

Digicharter

Afspraken over online communicatie op onze school voor leerlingen en ouders. We hebben allemaal het recht om te deconnecteren. Onze school heeft hierrond richtlijnen opgesteld, het digicharter.

Lees je berichten

Je raadpleegt **dagelijks het communicatieplatform** van de school. Sms, WhatsApp, Instagram en Messenger zijn geen professionele communicatiekanalen. **Bij ziekte of verlofstelsel** van een personeelslid of leerling wordt niet verwacht dat zij actief zijn op het communicatieplatform.

Duidelijke berichten

Bundel je boodschappen zodat er geen stroom aan berichten en rechtzettingen volgt. Communiceer gericht.

Antwoord verwacht

Berichten worden, in de mate van het mogelijke, **binnen de 48 uur** beantwoord. Als een complexe vraag wat langer moet wachten, kan je ook afspreken om dat alvast aan de vraagsteller te laten weten. Zo is er tijd om de vraag degelijk te kunnen beantwoorden.

Schooldagen



Tijdens weekdagen wordt er **gecommuniceerd tussen 7.30 u. en 17 u.** via de communicatiekanalen van de school (communicatieplatform, mail of telefoon). **Tussen 17 u. en 7.30 u. wordt niet verwacht dat mails worden gelezen en beantwoord.**

Weekend



Tijdens het weekend en vakanties wordt niet verwacht dat op mails wordt gereageerd. Wel wordt verwacht dat je **voor aanvang van de eerste werkdag na een weekend of vakantie** de communicatiekanalen hebt geraadpleegd.

Een dag op GO! TAH

Dagindeling

De lessen starten elke dag om 8:30. Afhankelijk van het lessenrooster zal je dag aflopen om 15:25 of 16:15. De lessen duren over het algemeen 50 minuten. In de voormiddag is er een pauze voorzien. Tijdens de pauze heb je de tijd om naar de wc te gaan, iets te eten en te drinken. Flexuren, project- of praktijklessen plaatsen we zo veel mogelijk aaneensluitend. Stages kunnen elke dag ingepland worden en kunnen eveneens doorgaan op woensdagnamiddag. Je kan het rooster raadplegen op het Smartschool portaal.



De eerste schooldag

1 september is het zover!

Leerlingen worden op school verwacht op het afgesproken startuur en verzamelen op de speelplaats waar de klasindeling gebeurt.

Voor alle duidelijkheid: **1ste graad: 8u30**
2de graad: 10u25
3de graad: 12u55

De eerste schooldag duurt voor alle leerlingen tot **15.25 uur**.

Tijdens deze eerste dag maken leerlingen kennis met hun klas, hun klastitularis en de belangrijkste afspraken op school. Het Cornell-schriftje wordt uitgedeeld, de lessenroosters worden overlopen en leerlingen krijgen praktische informatie om goed te kunnen starten. Tijdens de chooldag kunnen leerlingen die een nieuwe laptop ontvangen, hun laptop afhalen.

Laptopafhaling:

- **1ste graad:** in het schoolgebouw van **NXTGEN**
- **2de en 3de graad:** in de **refter van de A-blok**

Op de eerste schooldag breng je enkel je boekentas mee met daarin papier en schrijfmateriaal. Heb je al een laptop, dan breng je die netjes opgeladen mee in je laptoptas. In de loop van de eerste schoolweek vertellen je leerkrachten welk materiaal je eventueel nog nodig hebt. Koop dus niet te veel op voorhand.

Pauze

Elke leerling krijgt een leerlingenkaart bij aanvang van het schooljaar. De leerlingen van het **5de, 6de en 7de jaar** krijgen de toelating om de school tijdens de middag te verlaten.

De leerlingen verlaten de school door het tonen van de leerlingenkaart. Bij ongepast gedrag kan de toelating om de school te verlaten ingetrokken worden. Afhankelijk van je lessenrooster kan je een pauze hebben van 12u05 tot 12u55 of van 12u55 tot 13u45.

Met de **leerlingenkaart** zal je ook de mogelijkheid krijgen om te betalen in de webshop van de school. Je kan dan bijvoorbeeld hiermee jouw broodje betalen of andere aankopen (werkgerief, veiligheidsschoenen, accessoires laptop, ...) doen. We bezorgen je later meer info en een handleiding over hoe geld kan opgeladen worden op je leerlingenkaart.

Broodjes

Op onze school kan je dagelijks verse broodjes bestellen.

De broodjes kunnen besteld worden via Smartschool.

Er is keuze tussen broodjes met of zonder groenten. De bestellingen moeten voor 10u30 doorgegeven worden, anders zal dit pas de volgende schooldag beschikbaar zijn. De broodjes kunnen vanaf 12u05 afgehaald worden in de laptopbalie.

Uitstappen

De school organiseert tal van leerrijke uitstappen.

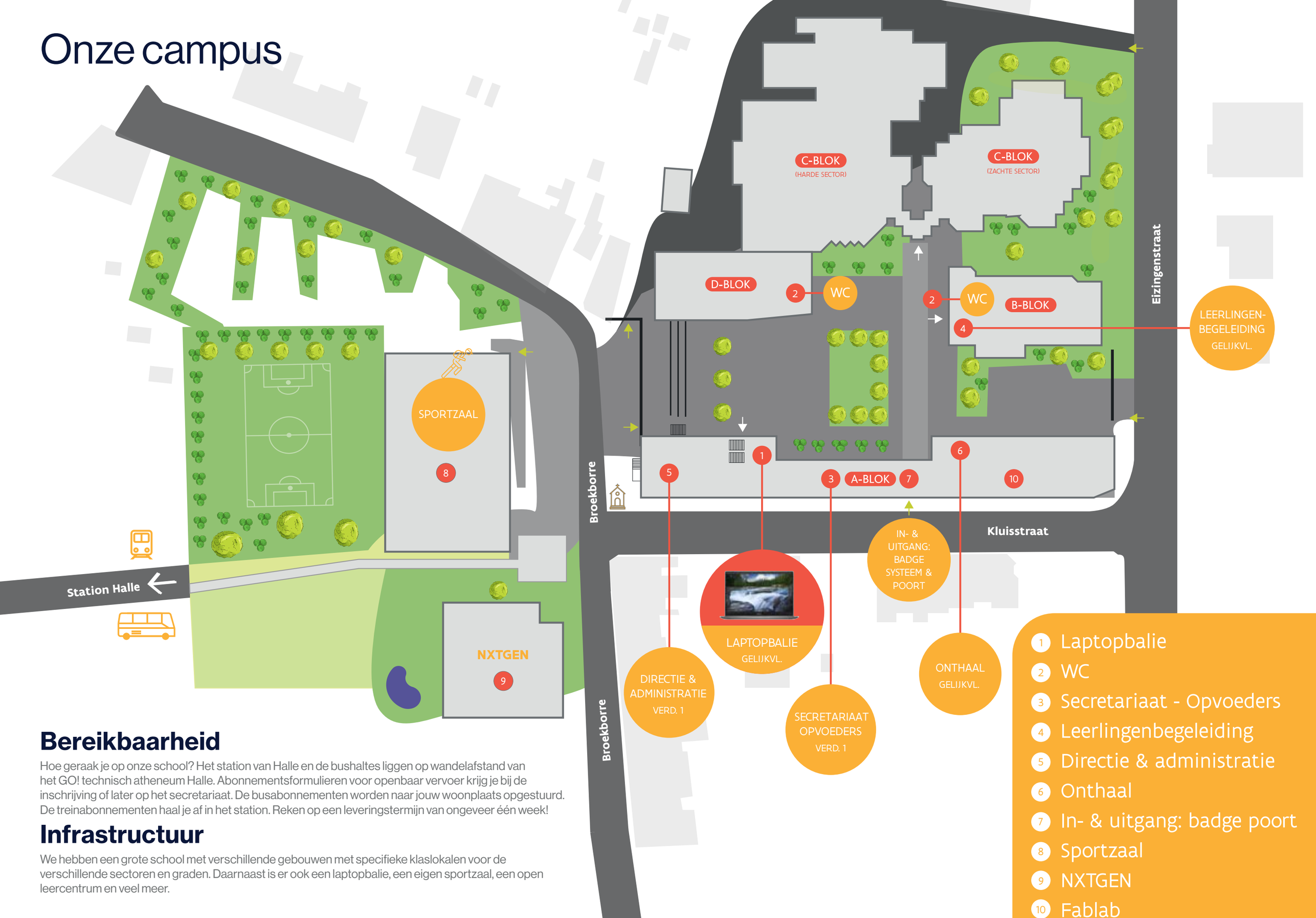
Het uitgangspunt is dat je deelneemt aan alle aangeboden activiteiten extra-muros. De extra-muros activiteiten worden gecommuniceerd via nieuwsflitsen op Smartschool.

Alle onderwijsactiviteiten die plaatsvinden buiten je school of een vestigingsplaats van de school waar je bent ingeschreven, zijn activiteiten extra-muros en zijn verplicht. Bij afwezigheid is een doktersattest vereist.

Voor een extra-muros activiteit worden er op voorhand kosten gemaakt door de school. Bijgevolg kan dit geld onder geen enkele voorwaarde teruggevorderd worden.

Als je niet deelneemt, zal de school jou aangepaste pedagogische opdrachten geven die aansluiten bij de activiteit extra-muros. Je bent verplicht die uit te voeren. Aanwezigheid op school is vereist. Je hebt het recht om niet deel te nemen aan meerdaagse activiteiten extra-muros op voorwaarde dat je ouders - of jijzelf als je meerderjarig bent - deze weigering vóór de betrokken activiteit schriftelijk en op gemotiveerde wijze kenbaar maakt aan de directeur. Ook als je niet over de nodige reisdocumenten kunt beschikken, heb je het recht om niet deel te nemen aan een buitenlandse activiteit extra-muros. Voor meerdaagse uitstappen is er meestal een annuleringsverzekering voor ziekte inbegrepen.

Onze campus



Bereikbaarheid

Hoe geraak je op onze school? Het station van Halle en de bushaltes liggen op wandelafstand van het GO! technisch atheneum Halle. Abonnementsformulieren voor openbaar vervoer krijg je bij de inschrijving of later op het secretariaat. De busabonnementen worden naar jouw woonplaats opgestuurd. De treinabonnementen haal je af in het station. Reken op een leveringstermijn van ongeveer één week!

Infrastructuur

We hebben een grote school met verschillende gebouwen met specifieke klaslokalen voor de verschillende sectoren en graden. Daarnaast is er ook een laptopbalie, een eigen sportzaal, een open leercentrum en veel meer.

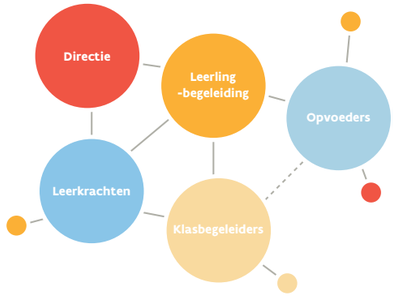
1. Laptopbalie
2. WC
3. Secretariaat - Opvoeders
4. Leerlingenbegeleiding
5. Directie & administratie
6. Onthaal
7. In- & uitgang: badge poort
8. Sportzaal
9. NXTGEN
10. Fablab

Ondersteuning voor elke leerling

Wat kan de leerlingenbegeleiding voor jou doen?

Samen bekijken we waar je mee zit. Heb je nood aan gewoon je verhaal te doen, dan horen ze dat graag. Soms ben je daarmee al geholpen, maar soms ook niet. Volstaat dat niet voor jou, dan bekijken we samen wat we kunnen doen.

De leerlingbegeleiding staat klaar voor jou en je ouders. Je kan er zelf rechtstreeks terecht, maar het is ook mogelijk dat een leerkracht of opvoeder jou naar hen doorverwijst. De leerlingenbegeleiding is dag in, dag uit bezig met de zorg van onze leerlingen. Zij zijn dus onze specialisten in heel wat problematieken. De leerlingbegeleiding werkt samen met het leerkrachtenteam, de opvoeders en directie binnen onze school, maar ook buiten de school werken ze samen.



ZORGSTRUCTUUR

De leerlingbegeleiding staat in contact met je leerkrachten, je ouders en de directie, maar ook met andere partners, zoals het CLB (Centrum Leerling Begeleiding), JAC (Jongeren Advies Centrum), ...

Daarnaast kan je ook nog bij hen terecht inzake volgende thema's:

- Leerproblemen
- Pesten
- Welbevinden
- Leren leren
- Studiemotivatie en begeleiding
- Gedragsproblemen
- Relaties
- Preventie

Hoe contacteer je de leerlingenbegeleiding best?

- Op school in de gangen of tijdens de pauzes: spreek de leerlingenbegeleiders aan.
- Via Teams chat kan je een berichtje sturen naar de leerlingenbegeleiding
- Soms zullen wij ook jou aanspreken naar aanleiding van een bezorgdheid van je leerkrachten of de klastitularis, contact met je ouders, medeleerlingen, ... Als je met ons contact opneemt, proberen we je onmiddellijk te ontvangen of we leggen samen met jou een moment vast waarop je kan langskomen.

De leerlingenbegeleiding


An Verhoeyen


Leen Vanhorenbeke


Lise Mathieu


Bruno Stoffels

Opvoeders - Het secretariaat - Het onthaal


Martine Bomans


Joëlle Hanssens


Marie-Anne Muylaert


Alison Whitehead


Marleen Vienne


Daisy Lys


Erwin Alsteens


Carla Van Nerom


Britt Dequanter


Andrea Hemmert


Dirk Limbourg

Secretariaat en onthaal

Als je de school binnenkomt wandel je langs het onthaal. Hier zitten de medewerkers **(Marleen Vienne en Dirk Limbourg)** van het secretariaat. Zij staan zowel voor onthaal- als secretariaattaken in. Ze ontvangen bezoekers op onze school, nemen de telefoon op en openen en sluiten de schoolpoort. Ze bewaken ook de hele dag door de schoolpoort. Het secretariaat **(Alison Whitehead en Martine Bomans)** zorgt voor de boekhouding, de administratie en communicatie met oud-leerlingen. **Andrea Hemmert** is admin. medewerker en zit ook deeltijds aan het onthaal.

Opvoeders

Daarnaast zijn er ook zes opvoeders:

- **Joëlle Hanssens (4A en 5de jaar)**
- **Marie-Anne Muylaert (5A KW/AUT + 6de en 7de jaar)**
- **Carla Van Nerom (3de jaar en 4DA/D)**
- **Britt Dequanter en Daisy Lys (1ste en 2de jaar)**
- **Erwin Alsteens (Studiemeester)**
- **Britt Dequanter (1ste en 2de jaar)**

Zij volgen de aanwezigheden op en houden toezicht tijdens studie-uren. Ben je afwezig? Breng je attest zo snel mogelijk binnen bij de opvoeders.

Afwezig wegens ziekte

Als je één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, dan volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door je ouders **(zie afwezigheidsbriefjes achteraan in deze infobrochure)**.
Een dergelijke verklaring kun je hoogstens viermaal per schooljaar afgeven. Een medisch attest is nodig:

- als je langer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek bent (ook bij verlenging);
- als je al viermaal in hetzelfde schooljaar een verklaring van je ouders hebt ingediend voor een ziekteperiode van één, twee of drie kalenderdagen;
- als je ziek bent tijdens examenperiodes;
- als je ziek bent tijdens andere evaluatiemomenten dan examenperiodes.

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je indienen de eerste dag dat je terug op school bent bij je opvoedster. Als je langer dan tien opeenvolgende lesdagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk aan de school (laten) bezorgen. Als de rechtsgeldigheid van je medisch attest twijfelachtig is, beschouwen we jouw afwezigheid als spijbelen.

Laptop in de klas

TA Halle startte het project “Laptop in de klas” op in 2017, in het eerste jaar. De volgende schooljaren werd het project verder doorgezet en bijgestuurd. Op dit moment werken alle leerlingen en leerkrachten met een **TAH-laptop**.

Gebaseerd op onze schoolvisie hechten wij belang aan de toegang tot digitale middelen voor alle leerlingen.

Welke voordelen biedt het gebruik van een laptop in de klas?

- Op een correcte wijze en kritisch leren informatie zoeken op het internet.
- Technologie leren gebruiken op een gepaste wijze. Dat is ook leren omgaan met (sociale) media, AI, gepast online communiceren, ...
- De mogelijkheid om leerinhouden thuis te bekijken, zodat er in de klas meer tijd is voor praktijk en oefeningen en leerlingen op hun eigen tempo kunnen oefenen.
- Leerlingen kunnen thuis verder samenwerken met medeleerlingen via het online platform.
- Uniforme werkwijze voor alle leerling, bij elk vak.
- Elke leerling heeft een laptop met dezelfde specificaties, dus dezelfde mogelijkheden.
- Leerlingen die thuis geen of een slechte internetverbinding hebben, kunnen met hun laptop werken in het Open Leer Centrum (OLC). Deze open ruimte op de eerste verdieping van de A-blok is voorzien van Wi-Fi en is steeds ter beschikking van onze leerlingen.
- We streven ernaar om te besparen op kopieën en handboeken. Het GO! technisch atheneum zet sterk in op de ontwikkeling van eigen lesmaterialen door leraren, in samenwerkingen met digitale partners en in samenwerkingsprojecten via onder meer het GO!. Op die manier bouwt de school een eigen digitale lesbibliotheek op die ons toelaat steeds minder (papieren) boeken te moeten aankopen.

Ons engagement

Wij verwachten van zowel de leerling als de ouders een inspanning. De leerling is verantwoordelijk voor het toestel. De kosten worden gedragen door leerling en ouders.

Daartegenover staat **ons engagement**:

- Wij hebben een uitgebreid ICT-beleid waarvan we jaarlijks de evolutie opvolgen, onze acties plannen en onze werking bijsturen.
- Elke leerkracht op onze school wordt opgeleid, zowel op technisch als pedagogisch vlak.
- De school staat in voor en beheert de software en de online platformen en voorziet het (draadloos) netwerk.
- De leerling en leerkracht hebben een eigen laptop, de school zorgt ervoor dat elk klaslokaal is uitgerust met alle overige ICT-infrastructuur. Concreet wil dat zeggen dat elk klaslokaal is voorzien van draadloos internet en een scherm, een interactief scherm of een beamer.
- De school staat in voor praktische en technische ondersteuning van alle TAH-toestellen. Ouders worden hiermee niet belast. **Let op, bepaalde vormen van ondersteuning kunnen of mogen wij niet bieden op toestellen die aangekocht werden buiten de school.**

Welke laptop?

Elke leerling ingeschreven in onze school maakt gebruik van zijn of haar **TAH-laptop**, deze kan kan bij inschrijving of thuis besteld worden bij The Rent Company.

In samenspraak met deze partner werd een toestel gekozen voor de school. Het voldoet aan de vereisten en wordt, samen met een servicecontract en verzekering, aangeboden aan een zeer gunstige prijs. De laptop kan gekocht of gehuurd worden. De overeenkomst wordt rechtstreeks afgesloten tussen The Rent Company en de ouder of leerling.

Beschikt de leerling reeds over een laptop, bijvoorbeeld vanuit een vorige school, die minimaal voldoet aan de specificaties zoals verder beschreven, dan mag die meegebracht worden naar de school. In geval van twijfel neem je contact op met de laptopbalie via laptopbalie@go-tahalle.be.

Bestelling starten

Klaar om jouw bestelling te plaatsen voor volgend schoojaar?
Start jouw bestelling door te surfen naar **https://easy4u.be/info/?code=35AZJ8V**

Elke TAH-laptop aangekocht via de school:

- Inclusief servicepakket van de leverancier. Dit is een garantie inclusief onderhoud en herstelling voor een periode van 4 schooljaren.
- Recht op een reservetoestel in bruikleen tijdens de duur van de herstelling van jouw eigen laptop.



Specificaties laptop

Voor het schooljaar 2026-2027 moet het toestel van elke nieuw ingeschreven leerling minimaal voldoen aan de hardwarespecificaties in onderstaande tabel. Heb je al een laptop, die je wilt gebruiken, dan moet deze bovendien ook voldoen aan deze punten:

- De vermelde windows versie is diegene die mee wordt verkocht met het toestel. Het moet hier gaan om Windows 11 Pro of Edu. (geen Home).
- De school kiest bewust voor een draagbaar en flexibel model. De schermdiagonaal is minimaal 13” en maximaal 14”. Het toestel is hybride, kan gebruikt worden in tabletmodus (scherm plooit 360° of koppelt los) en is voorzien van een pen.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een laptop die niet werd aangekocht via onze partner is bovenvermelde service en verzekering niet van toepassing. Je moet eerst langskomen zodat we kunnen nakijken of het toestel voldoet aan de vereiste specificaties. Nadien krijg je toegang tot het gastennetwerk en een Office-login.
- De leerling zal in geval van schade, defect of diefstal zelf, ten laatste de volgende schooldag, voor een gelijkwaardig vervangtoestel moeten zorgen. De continuïteit van de lessen moet immers gewaarborgd blijven. Kosten voor herstelling en/of vervanging zijn hier dan ook volledig ten laste van de leerling/ouders. We raden in dit geval aan om zelf een servicecontract en verzekering af te sluiten.

TAH-laptop

De school biedt in samenwerking met The Rent Company de Dell Latitude 3340 2-in-1 aan. Dit toestel wordt samen met een servicecontract en verzekering (4 schooljaren), aangeboden aan een zeer gunstige prijs. De laptop kan gekocht worden of gehuurd worden.

Specificaties Dell - Latitude 3340 2-in-1	
Besturingssysteem	Windows 11 Pro
Processor	Intel Core i3-1215U
Opslag	256 GB SSD
Geheugen	8 GB LPDDRS
Camera	FHD 1080p IR camera
Scherm	13,3” FHD touch
Batterij	7 uren
Draadloze technologie	minimum Wi-Fi 6E + Bluetooth 5.3



Kostprijs

Prijzen vergelijken met laptops in de detailhandel, is appelen met peren vergelijken. De school maakt geen winst op de toestellen, de enige winst is **leerwinst** voor de leerling.

Wij zorgen ervoor dat je een toestel kan huren of kopen met een uitgebreide garantie en een volledige service. Een toestel dat volledig binnen onze pedagogische krijtlijnen valt.

Er kan gekozen worden tussen een koopovereenkomst of een huurkoopovereenkomst. Bij een koopovereenkomst wordt de aankoopprijs volledig betaald bij de aankoop van het toestel. Bij een huurkoopovereenkomst wordt deze aankoopprijs verspreid over de duur van het contract. In beide overeenkomsten zijn een servicecontract en een verzekering inbegrepen. Het toestel is verzekerd voor schade en diefstal voor de duur van dit servicecontract.

Bij schade kan de leerling het defecte toestel binnenbrengen op de laptopbalie van de school. De leerling krijgt onmiddellijk een gelijkwaardig vervangtoestel ter beschikking.

Indien de leerling op het einde van de serviceovereenkomst de laptop verder wil gebruiken op school kan deze garantie verlengd worden. Zo blijft het toestel voldoen aan de vereisten van de school.

Kopen

Bij een koopovereenkomst wordt de aankoopprijs **(€840,00)** volledig betaald bij de aankoop van het toestel.

Huur

Bij een huurkoopovereenkomst wordt deze aankoopprijs verspreid over de duur van het contract.

Zo werkt huren:

- U betaalt van te voren waarborg. Dit is evenveel als vier maanden huur. Je krijgt dit bedrag na afloop terug.
- Na afloop kan je de laptop ook houden als je wilt. Je krijgt de waarborg dan niet terug.
- Het huurbedrag wordt maandelijks door The Rent Company via domiciliëring afgeschreven.

Deze prijzen werden vastgelegd voor 2026-2027

	Huur
Eerste schooljaar	Maandelijks 18,50
Tweede schooljaar	Maandelijks 18,50
Derde schooljaar	Maandelijks 18,50
Vierde schooljaar	Maandelijks 18,50 Op het einde van dit schooljaar kan je de laptop houden, dan krijg je de waarborg niet terug, of hem terug inleveren

Laptopbalie

De laptopbalie staat dagelijks in voor ondersteuning bij technische problemen zoals hardware of software defecten, wachtwoordherstel en problemen die verbonden zijn aan toegang. De school heeft deze organisatie uitgewerkt om **de leerling ten allen tijde van een functionerend toestel te voorzien**. Gebruik deze service dus.

De laptopbalie



Jeroen



Emely Vandevelde

Wij doen dat niet alleen!

De laptopbalie werkt samen met het ICT-team van de school. De laptopbalie staat in als helpdesk en ondersteuning, het ICT-team zorgt voor de lange termijn planning en ondersteuning.

Voor technische herstellingen aan jouw laptop werken wij samen met onze leverancier(s). Zij zorgen voor wisselstukken en komen ter plaatse hardwaredefecten oplossen. De school en de leverancier bieden samen een uitgebreide service aan, zowel voor software als voor hardware problemen. Je laat het toestel nooit door anderen herstellen.

In de huurprijs van jouw laptop is inbegrepen:

- **Garantie** op de hardware gedurende de periode van **4 jaar**.
- Een **snelle herstelling op school**. Wij streven naar een herstelling binnen de 3 werkdagen. Er is meermaals per week een technicus aanwezig op school.
- **Reservetoestel** voorzien door de school: de leerling krijgt een reservetoestel mee tijdens de herstelling. De leerling kan dus op elk moment beschikken over een toestel, ook als de schade door de leerling zelf is toegebracht.
- Hersteldienst tijdens de vakantie.
- Hoes voor fysieke bescherming om schade tijdens verplaatsingen zoveel mogelijk te beperken.

Een deel van de kostprijs gaat naar dit garantiepakket om leerling, ouder en leerkracht zo weinig mogelijk technische zorgen te geven. Zo kan iedereen proeven van en groeien in het gebruik van digitale technologie. Het schoolteam beschouwt dit als een essentieel onderdeel van het pedagogisch project. Het is absolute noodzaak om de goede werking van de school te garanderen gedurende de volledige loopbaan van jouw kind.

Voorkomen van schade aan de laptop

Een laptop vraagt om een zorgvuldige behandeling. Dezelfde schadegevallen komen vaak terug, dikwijls wegens wanbeheer.

Schade aan de behuizing komt regelmatig voor. De toestellen hebben een degelijke behuizing die tegen heel wat bestand is, maar echt vallen of stoten kan leiden tot breuken aan de behuizing.

Deze schade aan de behuizing valt niet onder de garantie.

Verplaats je laptop nooit terwijl hij geopend is en til hem zeker niet op aan het scherm. Door de geopende laptop te verplaatsen en vast te houden aan het scherm worden de scharnieren losser, waardoor deze mettertijd het scherm onvoldoende vasthouden om geopend te blijven staan.

De meest voorkomende schade is schermbreuk. Het beeldscherm breekt als er druk wordt uitgeoefend langs de voorzijde of de achterzijde.

Sluit je laptop nooit met een voorwerp (bv. een bundel papier met een nietje) tussen beeldscherm en toetsenbord. Het scherm zal breken. Ook door het wringen van de laptop in een overvolle boekentas of laptoptas kan het beeldscherm beschadigd worden.

Ik heb toch een technisch probleem, wat nu?

Alvorens bij elk vraagje naar de laptopbalie te lopen, kan je een aantal veel voorkomende problemen gemakkelijk zelf oplossen. Lukt het niet, vraag dan hulp aan de leerkracht. Misschien helpen deze tips je op weg. Wat kan je doen als ...

De laptop weigert op te starten ...

Het scherm kan zwart blijven of de computer reageert heel traag. Controleer dan of het lampje van de schijf brandt. Indien dit zo is, is de computer nog bezig met opstarten en heb je wat geduld nodig. Als je ziet dat het toestel niet direct reageert, begin dan niet op andere toetsen te drukken. Gaat het lampje niet aan, kan je de computer best nog eens opladen. Mogelijk is de batterij volledig leeg.

De computer reageert raar ...

Schakel de computer volledig uit. Als dat niet lukt volgens de normale procedure (afmelden > uitschakelen) dan moet je lang op de aan/uit knop drukken (tot 10 tellen). Als je laptop volledig uitgeschakeld is, wacht je enkele seconden. Zet hem dan opnieuw aan en laat hem rustig opstarten.

De laptop laadt niet op ...

Controleer in elk geval of de kabels niet los zitten.

Is je lader defect, dan moet die vervangen worden. Opgepast met laders die zogezegd voor alle laptops geschikt zijn. Deze kunnen zeer slecht zijn voor de batterij van je laptop of zelfs brand veroorzaken. Je zal begrijpen dat geen enkele garantie jou om de maand een nieuwe batterij geeft. Gebruik enkel originele laders van de fabrikant. Alleen zo bewaar je je recht op garantie. Aan de laptopbalie kan je een nieuwe lader kopen, deze zijn zeker niet duurder dan in de winkel. Zo ben je zeker dat je de juiste lader koopt.

Softwarematige problemen

Softwarematige problemen kunnen doorgaans direct opgelost worden. In plaats van urenlang te zoeken welke instelling of driver verkeerd zou kunnen zijn, maken wij korte metten met het probleem en herinstalleren wij de laptop. Je krijgt als het ware je toestel terug zoals het op dag 1 was. Dit wil dus ook zeggen dat alle bestanden die enkel op de laptop bewaard werden, weg zijn. Sla daarom al je bestanden op in OneDrive.

Technische problemen binnen garantie

Werkt je toestel niet meer goed zonder zichtbare schade? Dan valt dit onder garantie. Indien nodig, krijg je tijdelijk een vervangtoestel. Dankzij het uniforme toestel kunnen we snelle herstellingen garanderen.

Vereist de schade aan het toestel een uitgebreider ingrijpen, dan bezorgt de school jou onmiddellijk een vervangtoestel. Van zodra jouw toestel hersteld is, neem je terug je eigen toestel in gebruik. Doordat iedereen hetzelfde toestel gebruikt, kunnen wij deze service én een vlotte garantie aanbieden.

Herstelling buiten garantie voor een vast bedrag

Schade door bv. een val of gebroken scherm valt buiten garantie. Je krijgt een vervangtoestel en betaalt een vaste kost van €50 per herstelling (max. 3 keer). Meerdere schadegevallen worden apart gerekend. Alle herstellingen verlopen via school. Een erkende technicus komt meerdere keren per week langs. Die beslist of het defect binnen of buiten garantie valt.

Schade op het einde van de garantieperiode

Ook dan moet schade hersteld worden. Het vervangtoestel wordt enkel uitgeleend tijdens de herstelperiode.

Ben ik verplicht mijn laptop te laten herstellen?

Ja, bij defecten die het gebruik beïnvloeden of tot verdere schade kunnen leiden. Bij twijfel: ga langs bij de laptopbalie.

Bijvoorbeeld: een gebroken beeldscherm moet je herstellen, anders kan je je laptop niet gebruiken. Een barst in de behuizing ben je niet verplicht om te laten herstellen, enkel indien de laptopbalie oordeelt dat die barst tot verdere schade kan leiden (omdat er vocht of vuil in het toestel kan geraken bijvoorbeeld), ben je verplicht. Ga in geval van twijfel altijd langs bij de laptopbalie, zij zullen jou steeds correct adviseren.

Als een andere leerling schade toebrengt

Wie het toestel gebruikt, is verantwoordelijk. Meld het meteen bij de laptopbalie. Ouders worden gecontacteerd. Een tuchtsanctie is mogelijk.

Verloren accessoires

Je kan bij The Rent Company een pen, lader of laptophoes opnieuw bestellen.

Tijdens de zomervakantie

Ook tijdens de vakantieperiode wordt de gebruikelijke service bij een defect verleend. De eerste 2 werkdagen van juli en de laatste week van augustus kan je tijdens de normale schooluren terecht aan de laptopbalie van je campus (van het voorbije schooljaar).

De overige weken van de zomervakantie kan je terecht bij de officiële hersteldienst waarmee de school samenwerkt. De voorwaarden (garantie, facturatie, ...) blijven dezelfde als tijdens het schooljaar. Indien nodig komt een technieker bij jou aan huis om het toestel te herstellen.

- Voor Dell toestellen aangekocht in schooljaar 2026-2027 is dit bij The Rent Company via https://rentcompany.be/contact-voor-leerlingen. Je kan ook contact opnemen via help@rentcompany.be of via het nummer +32 2 588 96 40.
- Voor HP toestellen (minstens volgnummer 'TAH23' die in de vorige schooljaren werden aangekocht is dit bij Signpost. Je kan mailen naar info@signpost.eu of telefonisch contact opnemen via +32 56 98 00 48.

Als hulp via mail of telefoon niet volstaat, wordt samen bekeken wat mogelijk is. We vragen wel om eerst zelf alles te proberen om je laptop goed te laten werken. Vergeet niet dat de firma je schoolwachtwoorden niet kent.

Afwezigheidsbrieven

technisch atheneum Halle

Hieronder vind je 4 ziektebriefjes. Deze briefjes mogen enkel gebruikt worden om een afwezigheid wegens ziekte te wettigen, waarbij geen medisch attest vereist is.

Voor volgende afwezigheden is een medisch attest vereist:

- afwezigheden van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen
- de 5de korte afwezigheid van 1, 2 of 3 opeenvolgende kalenderdagen en elke volgende afwezigheid;
- elke afwezigheid tijdens de proefwerken of de dag voor de proefwerkenreeks en tijdens de uitstappen, sportdagen en studiereizen.

Gelieve de ziektebriefjes in de juiste volgorde uit te knippen.

ZIEKTEBRIEFJE 1

Handtekening ouder(s)

Schooljaar 2026 - 2027
Ik, ondergetekende: ..... (moeder, vader, voogd)
van: .....
uit klas: .....
bevestig de afwezigheid van ..... tot .....
om de volgende reden: .....
.....

ZIEKTEBRIEFJE 2

Handtekening ouder(s)

Schooljaar 2026 - 2027
Ik, ondergetekende: ..... (moeder, vader, voogd)
van: .....
uit klas: .....
bevestig de afwezigheid van ..... tot .....
om de volgende reden: .....
.....

ZIEKTEBRIEFJE 3

Handtekening ouder(s)

Schooljaar 2026 - 2027
Ik, ondergetekende: ..... (moeder, vader, voogd)
van: .....
uit klas: .....
bevestig de afwezigheid van ..... tot .....
om de volgende reden: .....
.....

ZIEKTEBRIEFJE 4

Handtekening ouder(s)

Schooljaar 2026 - 2027
Ik, ondergetekende: ..... (moeder, vader, voogd)
van: .....
uit klas: .....
bevestig de afwezigheid van ..... tot .....
om de volgende reden: .....
.....



technisch atheneum Halle

GO! technisch atheneum | Kluisstraat 1 - 1500 Halle
info@go-tahalle.be | www.go-tahalle.be | 02 361 59 59